

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 139/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 247/2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2023

AMPLA PARTICIPAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PAISAGISMO EM PRAÇAS, PARQUES, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS.

1. PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Extrema, através do Pregoeiro Oficial designado pelo Decreto de nº 3.087 de janeiro de 2017, **Sr. CARLOS ALEXANDRE MORBIDELLI**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, ou no primeiro dia útil subsequentes, no mesmo horário, na hipótese de não haver expediente nessa data, momento em que será dada abertura dos trabalhos com obediência a Lei Nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**.

DATA: 17 de julho de 2023

HORÁRIO: 09:00 horário local

Local: SALA JAGUARI do Setor de Compras e Licitações - Sala Comercial no EDIFÍCIO SERRA AZUL localizada à Rua Ari Pedroso de Alvarenga nº 90 no bairro da Ponte Nova, no Município de Extrema - MG.

1.1 A presente licitação para efeitos de julgamento será do tipo **Menor Preço por Item - Pregão**.

1.2 A entrega da proposta leva a licitante a aceitar e acatar as normas contidas no presente edital.

2. OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1 A presente licitação tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PAISAGISMO EM PRAÇAS, PARQUES, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, desde que de acordo com as especificações constantes neste edital e em seu Anexo I.

2.2 O objeto desta licitação está destinado à ampla participação das empresas.



2.3 Poderão participar da licitação empresas enquadradas como ME, EPP, EIRELLI, LTDA, S/A em igual condições, ou seja, os itens contidos no Anexo I - Termo de Referência são destinados à participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital. Justifica-se a não realização de licitação exclusiva à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123/06 e art. 10 do Decreto Federal 8.538/2014, visando ampliar a competitividade no caso concreto e, consequentemente, possibilitar preços e condições mais vantajosas à Administração, tendo em vista que muitas das empresas que atuam no ramo do objeto licitado não se enquadram como ME/EPP/MEI, conforme demonstrado em pesquisa de mercado juntada na fase interna do presente processo licitatório.

2.4 O objeto licitatório encontra-se descrito no termo de referência constante no anexo I deste instrumento convocatório.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão as pessoas interessadas que atenderem todas as exigências deste Edital e de seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.2.1 Em processo de recuperação judicial ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.3 Empresas suspensas do Cadastro Central de Fornecedores do Estado, da União e do Município;

3.2.4 Estrangeiras que não funcionem no País.

3.3 Somente poderão participar deste Pregão Presencial, as pessoas jurídicas desde que estas estejam regularmente constituídas, que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital de Licitação e seus anexos.

3.4 Só serão aceitas cópias legíveis.



3.5 Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.

3.6 O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

3.7 Os documentos em cópias simples poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio, desde que acompanhados dos originais ou fotocópia autenticada por cartório.

3.8 É vedada a participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração direta ou indireta ou ainda, que esteja com o direito de participar de licitação suspenso, pessoas jurídicas que inadimpliram contratos ou ordens de prestação de serviços firmadas junto a esta Prefeitura Municipal.

3.9 A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seus anexos e das normas que o integram, bem como no enquadramento destes condicionamentos do objetivo social.

3.10 A validade para os documentos apresentados será aquela constante em cada documento ou aquelas estabelecidas em lei.

3.11 A simples apresentação da proposta comercial corresponde à indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo, assim, o Pregoeiro e sua equipe do disposto no artigo 97 da Lei n. 8.666/93.

3.12 Fica a licitante obrigada a informar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, se isto ocorrer após a abertura do certame.

3.13 A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do licitante:

3.13.1 Estar ciente das condições da licitação;

3.13.2 Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

3.13.3 Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Pregoeiro;



3.13.4 Manter, durante toda a execução do eventual CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas bem como todas as condições para habilitação exigidas na licitação.

4. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1 Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, alterada pela lei complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

4.1.2 Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

4.2 A não-regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n. 8.666/93, sendo convocado na ordem de classificação o segundo colocado, para contratação, ou revogar a licitação caso não haja classificados subsequentes.

4.3 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

4.4 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

4.4.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1 e 8.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



4.4.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.4.4 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela lei complementar nº 147/2014, deverá apresentar, na forma da lei, conforme item 4.6 do edital, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º do art. 3º do dispositivo supracitado.

4.6 A microempresa ou empresa de pequeno porte quando da participação do procedimento licitatório deverá comprovar tal situação, mediante declaração na qual declara que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (ANEXO VI) bem como de outros documentos correlatos e aptos a tal análise. Esta declaração deverá ser apresentada na fase de CREDENCIAMENTO.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis anteriores dentro do horário comercial (08:00 às 12:00/13:00 às 17:00 horas) à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. Sendo que a petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de 1(um) dia útil, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Setor de Licitações desta Prefeitura.

5.2 Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgadas procedentes serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;

5.3 A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.

5.4 Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 02 (dois) a 03 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.



6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro pessoalmente ou por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, conforme Anexo III, ou instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida ou ainda assinatura com certificação digital que venha a responder por sua representada, devendo, ainda, apresentar cópia do Contrato Social ou Estatuto da empresa que está representando e identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, juntamente com os documentos exigidos no ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES para o seu devido credenciamento.

6.2 Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.3 A microempresa ou empresa de pequeno porte quando da participação do procedimento licitatório deverá comprovar tal situação, mediante declaração na qual declara que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (ANEXO VI) bem como de outros documentos correlatos e aptos a tal análise. Esta declaração deverá ser apresentada na fase de CREDENCIAMENTO.

7 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DAS PROPOSTAS

7.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e o Decreto Municipal nº 3.087 de 04 de janeiro de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, em conformidade com este edital e seus anexos, no local e horário já determinado.

7.2 No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

7.3 Após o horário marcado para início dos trabalhos, e depois de sido feito o cadastramento dos licitantes interessados em participar do processo, será declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, e não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.4 A proposta e a documentação de habilitação deverão ser apresentadas, em 02 (dois) envelopes, colados, de forma a não permitir sua violação, constando na parte frontal as seguintes indicações:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMA - MG**

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES localizado na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto nº 1.624, Bairro Ponte Nova, Extrema/MG.

ENDEREÇO DO CERTAME

SALA JAGUARI do Setor de Compras e Licitações - Sala Comercial no EDIFÍCIO SERRA AZUL localizada à Rua Ari Pedroso de Alvarenga nº 90 no bairro da Ponte Nova, no Município de extrema - MG.

Processo de Licitação nº 247/2023

Pregão Presencial nº 102/2023

DATA: 17 de julho de 2023

HORÁRIO: 09:00 horário local

Envelope 001 - Proposta

Licitante: Razão Social:CNPJ:Inscr. Est.:Endereço:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMA - MG**

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES localizado na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto nº 1.624, Bairro Ponte Nova, Extrema/MG.

ENDEREÇO DO CERTAME

SALA JAGUARI do Setor de Compras e Licitações - Sala Comercial no EDIFÍCIO SERRA AZUL localizada à Rua Ari Pedroso de Alvarenga nº 90 no bairro da Ponte Nova, no Município de extrema - MG.

Processo de Licitação nº 247/2023

Pregão Presencial nº 102/2023

DATA: 17 de julho de 2023

HORÁRIO: 09:00 horário local

Envelope 002 - Documentação

Licitante: Razão Social:CNPJ:Inscr. Est.:Endereço:

7.5 Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

7.6 Após a abertura das propostas de preço será aberto o envelope contendo a documentação do licitante vencedor na fase anterior procedendo-se a análise da documentação relativa à habilitação do mesmo e, caso está seja desabilitada chamar-se-á o licitante subsequente, respeitando-se a ordem de classificação.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 Deverão ser elaboradas propostas contendo os seguintes dados:

8.1.1 APRESENTAÇÃO INTERNA: Em papel timbrado da pessoa jurídica contendo razão social completa, por impressão em sistema eletrônico de processamento de dados, datada, assinada e identificada (nome e cargo), no término da mesma, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via.

8.1.2 VALIDADE DA PROPOSTA: deverá ter validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da sua abertura.

8.1.3 VALOR: Uma única cotação, contendo os valores por item em duas casas decimais.

8.1.4 ESPECIFICAÇÃO: Na proposta deverá ser mencionada a especificação completa do objeto desta licitação.

8.1.5 PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços desta licitação deverão ser executados conforme descrito no item 15.5 deste edital.

8.1.6 Para cada item do objeto da licitação, o licitante proponente poderá apresentar uma única proposta.

8.1.7 A proposta depois de entregue é irretratável e irrenunciável

8.2 Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

8.2.1 O pregoeiro poderá corrigir erros matemáticos apresentados nas propostas.

8.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.3.1 Contiver emenda, rasura, ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão.

8.3.2 Apresentar divergência entre a proposta e o anexo I.

8.4 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente, à proposta de menor preço. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste inciso, serão classificados os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os valores oferecidos.

9.2 Aos proponentes classificados conforme subitem 9.1, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de descontos distintos decrescentes.

9.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

9.4 Após este ato será encerrada a etapa competitiva e ordenados as ofertas exclusivamente pelo critério de **Menor Preço por Item - Pregão**.

9.5 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.6 Sendo aceitável a oferta será verificada o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

9.7 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus anexos, pelo Pregoeiro.

9.8 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o equipamento definido no objeto deste Edital e seus anexos.



9.9 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

9.10 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

10. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

10.1 DOCUMENTAÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual com atividades afins ao objeto de licitação;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com atividades afins ao objeto de licitação;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício, com atividades afins ao objeto de licitação.

OBSERVAÇÃO: APRESENTANDO ESTA DOCUMENTAÇÃO NA FASE DE CREDENCIAMENTO ITEM 6 DESTA EDITAL NÃO SERÁ NECESSÁRIO APRESENTAÇÃO NOVAMENTE DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

10.2 DOCUMENTAÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO FISCAL:

- a) Prova de inscrição no CNPJ.
- b) Certidão Negativa de Débito relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.
- d) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.
- e) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.3 DOCUMENTAÇÕES QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.4 DOCUMENTAÇÕES QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

A documentação relativa à Qualificação Técnica consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão de Registro e Quitação da empresa licitante e do seu responsável técnico engenheiro agrônomo junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) da sua sede, em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

b) Atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da Empresa licitante, devidamente registrado(s) no CREA, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(os) de Acervo Técnico (CAT's) emitidas pelo CREA, comprovando que executou serviço(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado.

c) Documento que comprove vínculo formal, com a proponente, do profissional indicado como responsável técnico. Essa comprovação deverá ser efetuada por intermédio do Contrato Social atualizado, se sócio, Carteira de Trabalho e/ou contrato de prestação de serviços.

10.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos a que se referem ao item 10 deste Edital, deverão estar em nome/razão social da licitante, o número do CNPJ/MF e o endereço respectivo, observado que:

I) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
II) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
III) se a licitante for a matriz e a prestação de serviços for executada pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados tanto em relação à matriz quanto à filial.

10.6 A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade junto à Seguridade Social - CND/INSS e junto ao FGTS centralizados junto à matriz desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições, e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

11. DOS RECURSOS

11.1 Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis dentro do horário comercial (08:00 às 12:00/13:00 às 17:00 horas) para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser protocolados diretamente no Setor de licitações do Município, pelo representante legal da empresa ou procurador com poderes específicos, que deverá ser comprovado através de documentação (Procuração dentro de vigência atual) que obrigatoriamente deverá acompanhar o recurso e contrarrazões.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação e homologação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

11.5 Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá ser assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo pregoeiro, ficará sujeita a homologação do Ordenador de Despesas.

13. DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

13.1 O Município convocará o licitante vencedor para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, assinar o Contrato de Prestação de Serviços.

13.2 O prazo de validade do Contrato de Prestação de Serviços será de **365 Dias**.

13.3 Se o licitante vencedor se recusar a assinar o Contrato de Prestação de Serviços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

13.4 No caso de descumprimento (não assinatura), o Município se reserva no direito de convocar outro licitante observado a ordem de classificação, para assinar o Contrato, sendo este o novo prestador.

13.5 No contrato de Prestação de Serviços constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital.

13.6 A minuta de contrato de Prestação de Serviços, a ser assinada pelo licitante vencedor, é parte integrante deste edital.

13.7 É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do contrato de Prestação de Serviços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

13.8 Após a assinatura do contrato de Prestação de Serviços o licitante vencedor contratado deverá executar os serviços relacionados no anexo I no prazo estipulado pela secretaria a partir da emissão da autorização de prestação de serviços.

14. DO EMPENHO

14.1 O contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá, a critério deste Município, ser substituído pela Nota de Empenho ou outros documentos equivalentes na forma do artigo 62, "caput" e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

14.2 Como condição para liquidação da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1 Os documentos extraídos da internet não necessitam de autenticação, no entanto terão sua autenticidade conferida no endereço constante no corpo do documento.

15.2 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

15.3 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais serem fornecidos à esta Prefeitura sem ônus adicional.

15.4 Todos os impostos mencionados no item 8.2 e inclusive fretes deverão estar inclusos nos preços.

15.5: Prazo e forma da execução do objeto desta licitação.

15.5.1 Os serviços deverão ser iniciados após recebimento da Ordem de Serviços emitida pelo setor solicitante e deverão ser executados conforme anexo I e II deste edital.

16. DA SANÇÃO ADMINISTRATIVA

16.1 O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a licitante, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

16.2 Ocorrendo à inexecução total ou parcial na entrega dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Extrema, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

16.3 As penalidades previstas acima podem ser aplicadas a critério da Administração Pública Municipal isolada ou cumulativamente conforme artigo 87 § 2 da lei 8.666/93.

16.4 A inflição de tais penalidades encontram-se inserido no mérito administrativo, o qual pode aplicar-se conforme a gravidade/proporcionalidade das infrações realizadas pela contratada, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa inerente ao processo administrativo.

17. DA SUSTAÇÃO DO PAGAMENTO, CONTROLE DE QUALIDADE E RECUSA DOS SERVIÇOS

17.1 Os serviços constantes do anexo I, objeto do presente edital estarão sujeitos a amplo controle de qualidade, realizado quando do seu recebimento a critério deste Município ou por terceiros através de delegação.

17.2 O Município de Extrema reserva-se o direito de recusar, no todo ou em parte, qualquer compra constante do anexo I, rejeitado pelo controle de qualidade, obrigando-se a empresa vencedora a promover sua substituição.

17.3 Quando da execução dos serviços fica desde já designado um fiscal do contrato para aferir o controle de qualidade mencionado no item 17.1

17.4 A empresa vencedora se obriga quando da participação do processo licitatório a executar os serviços em estrita conformidade com o anexo I deste edital, ficando sujeita a irrestrita fiscalização desta entidade política, antes, durante e após a sua realização.

18. PAGAMENTO

18.1 Será pago à adjudicatária os valores devidos pelas Prestação de Serviços constantes no objeto deste certame, até o 20º (vigésimo) dia útil, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão da execução dos serviços, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

18.2 O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Extrema não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

18.3 Em hipótese alguma para Prestação de Serviços do objeto presente, haverá pagamento(s) antecipado(s).

18.3.1 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

18.3.2 A cada pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Extrema, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal anexando a cada nota emitida os documentos abaixo relacionados com datas atuais:

18.3.2.1 Certidão Negativa de Débito relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

18.3.2.2 Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.



18.3.2.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

18.3.2.4 A empresa prestadora de serviços que se encontra estabelecida fora do Município de Extrema, deverá emitir o RANFS (Registro Auxiliar da Nota Fiscal de Serviços) conforme cartilha que será disponibilizada como arquivo a ser retirado em nosso site junto com edital.

18.3.3 Será suspenso o pagamento até que a empresa apresente os mencionados documentos.

18.4 As Notas Fiscais deverão ser retornadas para os e-mails que enviarem as Autorizações de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 A dotação será definida de acordo com as prestações de serviços a serem executadas para cada centro de custo, visto tratar-se de CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

19.2 Nenhum contrato será celebrado sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes no exercício financeiro em curso.

19.3 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento:

00018-15000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02001001.0412200152.002.33903900000.15000000000),
00400-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02007001.1212200092.074.33903900000.15000001001),
00446-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02007001.1236100091.008.33903900000.15000001001),
00475-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02007001.1236500091.009.33903900000.15000001001),
00479-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02007001.1236500091.010.33903900000.15000001001),
00596-15000001002 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02008001.1012200072.116.33903900000.15000001002),
01245-15000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02013001.2369500042.229.33903900000.15000000000),
01297-15000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02014001.2781200062.248.33903900000.15000000000).

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, independentemente de transcrição.

20.2 É facultada ao Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.3 Fica assegurado ao Município de Extrema o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.4 Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial do Município conforme dispõe a legislação vigente.

20.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.7 O proponente que vier a ser contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

20.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos excluir-se-á dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Extrema.

20.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importa no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão Presencial.

20.10 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.11 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Ordenador de Despesas, autoridade máxima do Município;

20.12 No caso de interposição de recurso(s), depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, o Ordenador de Despesas adjudicará o objeto licitado;



20.13 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o interessado que o tendo aceitado sem objeção, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem;

20.14 A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições, bem como na obrigatoriedade de assinatura do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

20.15 Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros materiais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta.

20.16 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

20.17 Os casos omissos nessa licitação serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a), que se baseará nas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e o Decreto Municipal nº 3.087 de 04 de janeiro de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações subsequentes pertinentes à matéria.

20.18 Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre em greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor se encontra em greve através de: cópia de matéria e/ou reportagem em jornais ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor, apresentando o documento vencido 72 (setenta e duas) horas após o término da greve.

20.19 A licitante poderá obter informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento desta licitação, junto a Comissão Permanente de Licitação e Julgamento, de segunda a sexta-feira, horário das 13h00min às 17h00min, na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, nº 1.624, Bairro Ponte Nova, com o Pregoeiro/Comissão Permanente de Licitação, ou através do e-mail: decol@extrema.mg.gov.br.

20.20 Recaindo a data de abertura da sessão de classificação e julgamento em feriados ou finais de semana será a sessão adiada para o próximo dia útil subsequente.

20.21 É de diligência obrigatória por parte do CONTRATANTE e do CONTRATADO fixar cada qual fiscal de contrato de forma a acompanhar a regularidade na execução do objeto licitatório, conforme atribuições constantes na lei 8.666/93.

20.22 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os anexos abaixo, cujo teor vincula totalmente os licitantes:



- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Memorial Técnico Operacional;
- Anexo III: Modelo de Proposta de preço;
- Anexo IV: Modelo de credenciamento;
- Anexo V: Minuta de Contrato de Prestação de Serviços;
- Anexo VI: Modelo de Atestado de Capacitação;
- Anexo VII: Modelo de declarações;

Extrema, 03 de julho de 2023.



CARLOS ALEXANDRE MORBIDELLI

Pregoeiro

Decreto nº 3.087 de 04 de janeiro de 2017

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO 028/2022 PREGÃO PRESENCIAL 009/2022

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO e SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO.

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO e SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO.

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PAISAGISMO EM PRAÇAS, PARQUES, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS.

2. JUSTIFICATIVA POR SOLICITANTE

O município de Extrema, MG passa por ampliações em suas áreas com paisagismo, envolvendo a implantação ou revitalização de avenidas, praças, parques e prédios públicos localizados nas áreas urbana e rural. A contratação de empresa especializada nas atividades de paisagismo, tem como objetivo atender os cronogramas de revitalização e implantação de novos projetos, bem como a manutenção técnica de todas as áreas com jardins, valorizando os recursos públicos investidos em vias estruturais, espaços públicos e atrativos turísticos. A garantia da qualidade dos jardins recém implantados é proporcionada por diferentes atividades iniciadas desde antes do plantio, e que se estendem até a substituição do conjunto paisagístico, quer pelo final do ciclo vegetativo das plantas ou pelas transformações no cenário decorrentes de obras ou novos usos dos espaços físicos. Durante esta fase chamada de manutenção, as atividades como podas, adubações, controles fitossanitários e irrigações asseguram condições ideais para a obtenção de plantas saudáveis, florescimento e harmonia estética nas áreas com paisagismo. Este Termo de Referência tem por objetivo descrever todas as atividades, padrões de qualidade e obrigações da empresa contratada nas atividades no âmbito do paisagismo no Município de Extrema, MG. As horas de atividades de implantação e manutenção do paisagismo foram totalizadas visando a economia de recursos públicos. Estas atividades **compreendem um único lote** onde será avaliado nesta licitação o menor valor global das horas homens, levando em consideração na composição de custos os quantitativos de pessoas para as atividades, dias da semana para a prestação de serviço e quantitativos (veículos, equipamentos, EPIs e ferramentas) e média histórica de precipitação no município.

3. PRAZO DE CONTRATAÇÃO

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação resumida do instrumento na imprensa oficial do município de Extrema, podendo ser prorrogado

mediante concordância das partes e interesse público, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses de acordo com o art. 57, II, da lei 8.666 de 1993;

4. VALOR ESTIMADO

O preço médio adquirido através de orçamentos para o (LOCAL: 00031000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - R\$ 123.576,00 (cento e vinte e três mil quinhentos e setenta e seis reais), LOCAL: 00032000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - R\$ 169.104,00 (cento e sessenta e nove mil cento e quatro reais), LOCAL: 00033100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER - R\$ 65.040,00 (sessenta e cinco mil quarenta reais), LOCAL: 00039066 - SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO - R\$ 32.520,00 (trinta e dois mil quinhentos e vinte reais) e LOCAL: 00039070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - R\$ 910.560,00 (novecentos e dez mil quinhentos e sessenta reais)), totalizando R\$1.380.000,00 (um milhão, rezentos e oitenta mil reais).

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 Pagamento será realizado Quinzenalmente após o envio de relatório até o 14º e 29º dia útil de cada mês (referente aos dias trabalhados);

5.2 A nota fiscal será solicitada após aprovação do relatório que ficará a cargo do fiscal da contratante;

5.3 O pagamento será efetuado em até o 20º dia útil após o atesto na nota do servidor fiscal responsável pela contratante;

5.4 As Notas Fiscais deverão ser retornadas para os e-mails que enviarem as Autorizações de Fornecimento.

Ficha orçamentária:

00018-15000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02001001.0412200152.002.33903900000.15000000000),
00400-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02007001.1212200092.074.33903900000.15000001001),
00446-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02007001.1236100091.008.33903900000.15000001001),
00475-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02007001.1236500091.009.33903900000.15000001001),
00479-15000001001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02007001.1236500091.010.33903900000.15000001001),
00596-15000001002 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02008001.1012200072.116.33903900000.15000001002),
01245-15000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02013001.2369500042.229.33903900000.15000000000),
01297-15000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (02014001.2781200062.248.33903900000.15000000000).

6. ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- Todos os processos operacionais das fases de implantação e manutenção do paisagismo serão estabelecidos previamente pela CONTRANTE e deverão ser criteriosamente executados pela CONTRATADA;
- Todas as instruções de trabalho e padrão de qualidade definidos para as atividades estão descritos no **ANEXO II: Memorial Técnico Operacional**;
- A CONTRATANTE definirá previamente os locais e o cronograma de atividades de acordo com as necessidades, prioridades e prazos dos projetos;
- A CONTRATANTE disponibilizará os insumos químicos ou orgânicos, suas respectivas dosagens e formas de aplicação para correção e fertilização de solos ou para o controle

fitossanitário de quaisquer vetores;

- A CONTRATANTE realizará a organização operacional e a supervisão técnica das atividades previstas no **Memorial Técnico Operacional**;
- A CONTRATADA realizará todos os controles e relatórios operacionais, administrativos e financeiros para comprovação das atividades para pagamento solicitados pela CONTRATANTE.

6.1 Atividades de Implantação Paisagística

- Retirar manualmente eventuais materiais remanescentes de obras;
- Retirar manualmente da área de plantio resíduos vegetais como: raízes, caules, galhos, tocos, plantas infestantes, bulbos, etc;
- Descompactar e revolver a terra manualmente viabilizando o desenvolvimento das raízes das futuras plantas;
- Nivelar e uniformizar manualmente a superfície de plantio;
- Transportar, carregar e descarregar solos de pontos de armazenamento até os locais do projeto (o transporte ocorrerá no caminhão de porte pequeno que servirá as atividades do módulo mínimo operacional);
- Preparar manualmente e armazenar em locais previamente definidos, composição de terra, compostos orgânicos e insumos químicos ou orgânicos;
- Incorporar manualmente compostos orgânicos ou químicos aos solos;
- Abrir manualmente berços de árvores e arbustos nas dimensões previstas nos projetos, ou recomendações técnicas para o local e espécie vegetal;
- Descartar manualmente em local adequado solos não utilizados;
- Local canteiros com polígonos retos ou curvos segundo projetos ou recomendação técnica;
- Plantar forrações segundo arranjo espacial definido;
- Plantar gramas em placas, rolos ou pedaços;
- Recepcionar, carregar e descarregar manualmente plantas diretamente nos projetos, ou em pontos de armazenamento intermediário em espaços públicos;
- Aplicar e incorporar manualmente calcários seguido de irrigação, para a correção de pH em locais previamente definidos;
- Retirar, limpar e dispor manualmente todos os resíduos provenientes das atividades de implantação;
- Lavar pisos, paredes e pedras manualmente se sujas durante as atividades de implantação quando solicitado.

6.2 Atividades de Manutenção Paisagística

- Replantar espécies vegetais de diferentes categorias: forrações, arbustos, árvores e palmeiras;
- Retirar manualmente (monda), através de capina ou com o uso de equipamentos motorizados, plantas espontâneas (infestantes prejudiciais) nas áreas de abrangência dos projetos;
- Realizar com equipamentos adequados, conforme a especificidade de cada espécie vegetal ou funcionalidade do projeto local, podas técnicas de topiaria, limpeza, formação, ou drástica;
- Realizar limpeza manual de corpos de frutificação ou espécies vegetais oportunistas em árvores em diferentes alturas;
- Realizar adubação e incorporação manual de insumos químicos e orgânicos no solo;
- Realizar adubação foliar;
- Controlar doenças identificadas, através da aplicação pontual ou sistêmica de defensivos orgânicos e químicos de diferentes classes toxicológicas;
- Controlar pragas identificadas, através da retirada manual, ou se fizer necessário, através da aplicação pontual ou sistêmica de defensivos orgânicos e químicos de diferentes classes toxicológicas;

6.3 Outras Atividades

- Implantar manualmente sistemas de drenagem em canteiros para assegurar a percolação de água em locais previamente identificados pela CONTRATANTE. A atividade envolve carregamento, manuseio de materiais (britas de diferentes tamanhos, manta geotêxtil, canaflex e conexões) bem como a abertura e o fechamento de valetas de apoio ao sistema;
- Remover ou transportar manualmente vasos ou jardineiras de plantas de diferentes materiais e tamanhos em espaços públicos;
- Preparar ou revitalizar vasos de plantas através de implantação de drenagem, plantio e cobertura do solo com diferentes materiais;
- Dispor resíduos e embalagens em locais apropriados previamente informados pela CONTRATANTE;
- Realizar ou apoiar a irrigação manual com regador ou mangueira em projetos nos espaços públicos;
- Apoiar atividades de sangria e transplante (árvores, arbustos e palmeiras) realizados pela equipe técnica da Secretaria de Turismo;

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1 Módulo Mínimo Operacional

- A equipe operacional para a prestação de serviço deverá estar organizada em um (01)



Módulo Mínimo Operacional, sendo a unidade de mensuração da prestação de serviço, o **total de horas homem efetivamente trabalhadas no mês**, independente do grau de dificuldade das atividades. Horas de paralisações decorrentes de instabilidades climáticas não serão contabilizadas (deve ser considerada a média histórica de precipitação no município para a precificação do serviço, considerando possíveis horas de chuva).

- Caso exista a necessidade no acréscimo no número de homens no **Módulo Mínimo Operacional** para atendimento de demandas excedentes, a CONTRATADA será informada oficialmente com antecedência de ao menos 15 dias.

Composição	Requisitos	Horas Estimadas (1 ANO)
01 - Encarregado		20.000
05- Ajudantes Gerais	-	
01 - Motorista	Carteira Categoria D	

7.2 Qualificação Técnica da Equipe

- Os condutores de veículos devem possuir habilitação válida segundo a categoria da CNH correspondente para a atividade de transporte.
- A contratada deverá contar o apoio de um Supervisor Técnico para auxílio em situações onde seja necessário manuseio de produtos químicos, além de dar respaldo técnico para a equipe. O supervisor deverá ter conhecimentos na área agrária (engenharias agrônoma ou florestal ou ambiental, biologia ou afins) e estar regularizado junto ao órgão regulador da categoria.
- A equipe será acompanhada pelo encarregado diariamente durante as atividades e o supervisor técnico dará respaldo técnico quando for solicitado acompanhamento;
- O encarregado pela equipe deverá possuir experiência suficiente para a realização das atividades e responderá diretamente aos fiscais do contrato à respeito da equipe;
- Todos os colaboradores da equipe deverão estar devidamente registrados pela empresa;

7.2.1 Obrigações do Encarregado

- Supervisionar e garantir o atendimento do padrão definido para as atividades no **Memorial Técnico Operacional**;
- Orientar todos os procedimentos realizados pelos colaboradores de forma individual ou coletiva;

- Informar diariamente a ausência de colaboradores e fazer a reposição em caso de colaboradores com atestados, férias ou licenças, de modo a garantir o número de colaboradores previstos no **Módulo Mínimo Operacional**;
- Apresentar no dia subsequente na forma de comunicação oficial, o diário das horas com as atividades de todos os colaboradores presentes e respectivas ausências;
- Treinar, supervisionar e alinhar com os colaboradores toda e qualquer conduta que comprometa o resultado final dos projetos;
- Garantir e supervisionar o uso de EPI's adequados às atividades;
- Manter o engajamento dos colaboradores na atividades previstas, minimizando paralisações desnecessárias, uso de celulares, desperdício de insumos ou prejuízos à ordem pública;
- Entregar quinzenalmente relatórios fotográficos das atividades para atesto dos serviços por parte da equipe técnica da Secretaria de Turismo, para subsequente encaminhamento para pagamento das horas homens utilizadas no período.

7.3 Habilitação Técnica

A empresa que sagrar vencedora deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, a relação de profissionais habilitados e registrados pela empresa (com cópia da identidade de classe responsável pela regulação do serviço) para prestação do trabalho ora licitado além da comprovação de registro CLT.

7.4 Contratante

- Designar responsável(s) técnico(s) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Fiscalizar e supervisionar a execução dos serviços objeto da contratação, podendo: cessar, modificar, mandar fazer, desfazer ou solicitar refazer qualquer serviço que não atenda os padrões definidos no **Memorial Técnico Operacional**, ou condições especificadas neste Termo de Referência mediante vistoria;
- Atestar o cumprimento das atividades programadas e encaminhar o pagamento das horas trabalhadas;
- Fiscalizar o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato e seus anexos por um ou mais representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93;
- Documentar e notificar a CONTRATADA, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades operacionais ou de ordem de recursos humanos, no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- Disponibilizar o **Memorial Técnico Operacional** orientando as possíveis alterações operacionais das edições subsequentes;

7.5 Contratada

- Garantir durante o contrato a composição do **Módulo Mínimo Operacional** para atendimento das atividades previstas;

- Organizar a quantidade e condições adequadas de uso de ferramentas, equipamentos e veículos;
- Fornecer mão-de-obra qualificada para as atividades de paisagismo, quer pelas vivências práticas ou treinamentos recebidos;
- Substituir em até 24h quaisquer equipamentos danificados que possam causar atraso nas atividades;
- Não permitir que seus colaboradores se ausentem desnecessariamente do posto de trabalho para resolução de questões particulares. Quando eminentemente necessário, indicar horas não trabalhadas no apontamento diário;
- Não permitir o uso de celulares pelos colaboradores durante a realização das atividades;
- Responsabilizar-se pelos materiais de consumo como combustíveis, óleos e peças de reposição;
- Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e curativa de seus veículos, equipamentos motores e ferramentas;
- Transportar com segurança seus colaboradores;
- Apresentar-se pontualmente para o início dos trabalhos nos locais previamente definidos;
- Realizar nos locais e horários a programação definida pela CONTRATANTE;
- Realizar os serviços dentro dos prazos estipulados entre a CONTRATADA E CONTRATANTE;
- Executar todos trabalhos em conformidade com o **Memorial Técnico Operacional**;
- Zelar pela ordem e a segurança das atividades nas áreas públicas sob sua responsabilidade;
- Não transferir a terceiros quer total ou parcialmente o objeto contratado;
- Será terminantemente proibido aos colaboradores, ingerir bebidas alcoólicas em serviço ou desenvolver as atividades sob efeito de quaisquer substâncias psicoativas e pedir gratificações de qualquer espécie;
- Não transportar equipamentos motores, ferramentas ou combustíveis junto com colaboradores. Utilizar bagageiros, carretas ou outros equipamentos para este fim;
- Substituir imediatamente colaborador de sua equipe que tenha, durante desenvolvimento dos trabalhos, demonstrado incapacidade técnica ou atuado de forma inconveniente ou desrespeitosa com a equipe da CONTRATANTE ou com membros da comunidade;
- Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa oriundas ao transporte, hospedagem, alimentação, convênios médico e odontológico e seguro de vida de seus colaboradores;
- Prover seus colaboradores dos EPI's pessoais e coletivos adequados à atividade;
- Supervisionar o uso diário e correto dos EPI's pessoais e coletivos;
- Respeitar todas as exigências sanitárias quanto a vacinação, uso de máscaras e higiene definidas pela Secretaria de Saúde do município;
- Manter seus funcionários devidamente uniformizados;

- Não executar nenhuma iniciativa na frente de trabalho sem a prévia comunicação e autorização dos responsáveis técnicos da Secretaria de Turismo;
- Acordar com os responsáveis técnicos da Secretaria de Turismo, toda ou qualquer sugestão de melhorias do **Memorial Técnico Operacional** antes da implementação;
- Garantir de infraestrutura adequada aos funcionários para alimentação (refrigeração e aquecimento ou marmiteix) e descanso. Não é permitido a realização da alimentação em áreas públicas e vias;
- Apresentar no mesmo dia ou dia subsequente na forma de comunicação oficial, o diário das horas com as atividades de todos os colaboradores presentes e respectivas ausências;
- Entregar quinzenalmente relatórios fotográficos das atividades para atesto dos serviços por parte da equipe técnica da Secretaria de Turismo, para subsequente encaminhamentos para pagamento das horas homens utilizadas no período.
- Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação junto à Administração Pública, apresentando sempre que solicitado os comprovantes de regularidade fiscal;
- Apresentar, mensalmente, cópias à Prefeitura Municipal de Extrema dos documentos referentes ao quadro de funcionários designados para as atividades, sendo: folha de pagamento, quitação das Guias do INSS e FGTS (GRE e SEFIP);
- Apresentar no ato da assinatura do contrato, uma relação com os nomes e número de RG, com cópia simples do documento de identidade de cada membro da equipe e cópia do atestado de antecedentes criminais atualizado;
- Executar os serviços descritos no presente edital e seus anexos, observando todas as Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho, em especial NR5-Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e NR6-Equipamentos de Proteção Individual;
- A Sinalização nas vias deverá obedecer ao Manual De Sinalização Temporária (Denatran) em especial no seu item denominado "Área de Influência da Obra ou Serviço". A área abrangida pela interferência compreende, inclusive, desvios de tráfego ou rotas alternativas;
- Substituir sempre que necessário uniformes e EPI's de acordo com o desgaste de uso;

7.5.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

QTD. por colaborador	Unidade	EPI
1	Unidade	Chapéu de palha
1	Unidade	Boné árabe
1	Unidade	Capa de chuva
1	Par	Luva de Vaqueta



1	Unidade	Óculos de segurança
1	Par	Botina de Segurança com biqueira em Composite
1	Unidade	Calças com faixas refletivas
1	Unidade	Camiseta com faixas refletivas e manga longa
1	Par	Luvas pigmentadas
Diariamente	Unidade	Bloqueador Solar
1	Par	Protetor Auricular (*)
1	Unidade	Avental de Raspa (*)
1	Par	Perneira (*)
1	Unidade	Cinturão de segurança com talabarte (*)
1	Unidade	Capacete (*)

*Quando a atividade exigir.

7.5.2 Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC)

RELAÇÃO DE EPC - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Cones para Sinalização de Vias conforme NBR 15.071-Segurança no tráfego - Cones para sinalização viária, 2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Cavaletes de 1,50m X 1m com placas de advertência de 0,70 X 0,40m;
<ul style="list-style-type: none"> • Placas de sinalização Homens Trabalhando;
<ul style="list-style-type: none"> • Fita zebra para sinalização;
<ul style="list-style-type: none"> • Kit de primeiros socorros;
<ul style="list-style-type: none"> • Telas de Proteção com malha 50% e altura de 2,0 m;

7.5.3 Veículos

• **Caminhão Carroceria Médio:** O veículo deverá possuir capacidade de transporte mínimo de 8m³. Resíduos particulados devem ser transportados no caminhão com proteção;



7.5.4 Equipamentos

- **Roçadeira Profissional à Gasolina:** Potência mínima de 17 KM2 3CV com reservatório máximo de 580 ml; motor com cilindradas mínimas de 35 2 cm³ e potência mínima de 1,7km/2.3cv; comprimento mínimo de 1,85 m; rotação mínima de 12500 rpm;
- **Soprador Costal:** Cilindrada mínima 64,8cc; capacidade do tanque de combustível mínimo de 1,4 litros; potência mínima 2,9Kw/4hp, velocidade mínima do ar 90 m/s; volume do ar mínimo com tubeira 1,308 m³/h; rotação mínima do motor 7200 rpm;

7.5.5 Outros Materiais

A CONTRATADA deverá fornecer todos materiais e ferramentas indispensáveis em quantidades adequadas para a realização das atividades:

- Sacos plásticos capacidade de 100L para acondicionamento dos resíduos;
- Bags 1 m³;
- Trenas de 5m;
- Vassouras comum e de jardim;
- Tesoura de poda
- Tesourões de poda
- Tesouras para cerca viva;
- Serras curvas para poda de galhos;
- Pás curvas e retas;
- Cavadeira chata e de bico;
- Vancas;
- Marreta;
- Facão;
- Picaretas;
- Lima;
- Alicates;
- Enxadões;
- Enxadas para jardim;
- Enxadas para capina;
- Extratores de ervas;
- Sachos cabo curto;
- Bombona para combustível capacidade 5 litros (Nova Certificação Inmetro);
- Kits de chaves para manutenção de equipamentos.

7.6 Disposições Gerais

- O proponente que desejar apresentar qualquer material ou ferramenta fora das especificações técnicas estabelecidas ou similar ao produto discriminado deverá informar a CONTRATANTE para análise prévia. Em caso de dúvida quanto a aplicação do material

ou ferramenta deverá solicitar esclarecimentos e aprovação antecipadamente aos responsáveis da Secretaria de Turismo;

- A Prefeitura de Extrema/MG não disponibilizará local para guarda do veículo, equipamentos, ferramentas e EPI'S/EPC'S, etc.
- Os trabalhos a serem realizados deverão seguir todas as normas ABNT, CREA, NBR e demais orientações dos Órgãos vigentes referente a execução das atividades listadas;
- Todos os casos omissos neste Termo de Referência e Edital deverão ser tratados com a Secretaria de Turismo, não se responsabilizando a mesma por serviços extras executados.
- É facultativo a **Visita Técnica** antes do certame, por um ou mais responsáveis designados pela empresa, com o objetivo de conhecer áreas públicas que fazem parte da abrangência deste contrato, distâncias médias dos espaços públicos, esclarecimentos sobre atividades e padrões de qualidade definidos no **Memorial Técnico Opeacional** e demais informações necessárias para consolidação da composição de custos da hora homem.

8 ACEITABILIDADE E REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- Atender os **processos operacionais** e o Anexo II **Memorial Técnico Operacional** descritos no item 5. **Especificações do serviço.**
- Realizar as **obrigações** descritas no item 7.
- Reportar as **informações diárias** das horas com as atividades de todos os colaboradores presentes e respectivas ausências;
- Entregar **quinzenalmente relatórios** fotográficos das atividades para atesto dos serviços.

9 LOCAIS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

O local de entrega será indicado no cronograma de atividades de forma a atender vias estruturais, espaços e prédios públicos e atrativos turísticos.

10 FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

O acompanhamento da qualidade, regularidade da execução, vigência do Contrato e controle de saldo ficará a cargo do funcionário: Sr(a) ANA PAULA ODONI portador do CPF nº 036.851.886-82, EDMUNDO LOPES DA SILVA portador do CPF nº 023.775.776-10, EDUARDA LEONARDI VIEIRA portador do CPF nº 117.245.006-43, GEISA CRISTINA DE SOUZA RAMOS portador do CPF nº 814.661.456-68 e PATRICIA CRISTINA LOPES CARNEIRO portador do CPF nº 084.205.856-70 da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO e SECRETARIA MUNICIPAL DO GOVERNO.**

11. AVALIAÇÃO DOS CUSTOS E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

#	Item(*)	Lote	Código	Especificação	Unid.	Quant.	Unitário	Valor Total
1	001	001	0093011	MÓDULO MÍNIMO OPERACIONAL - PAISAGISMO a equipe operacional para a prestação de serviço deverá estar organizada em um (01) módulo mínimo operacional, sendo a unidade de mensuração da prestação de serviço, o total de horas homem efetivamente trabalhadas no mês, independente do grau de dificuldade das atividades. horas de paralisações decorrentes de instabilidades climáticas não serão contabilizadas (deve ser considerada a média histórica de precipitação no município para a precificação do serviço, considerando possíveis horas de chuva). O módulo mínimo operacional consiste em 1 (um) encarregado de campo responsável pela gestão da equipe e controles, 1 (um) motorista com habilitação categoria de 5 (cinco) jardineiros que realizarão as atividades de manutenção e implantação de paisagismo em áreas públicas.	HOR	20.000	65,04	1.380.000,00
(*) Primeiro item encontrado (por ordem crescente) antes de ser consolidado.								Valor Total
								1.380.000,00

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atrasos no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- Advertência.
- Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor global do contrato ou pela recusa no fornecimento de materiais, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará a rescisão do contrato ou cancelamento da autorização.
- Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento do material caso a adjudicatária



não cumpra as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos no item 15.5 deste edital, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração.

- As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobrada judicialmente.

Extrema, 03 de julho de 2023.



CARLOS ALEXANDRE MORBIDELLI
Pregoeiro

ANEXO II - MEMORIAL TÉCNICO OPERACIONAL

EMPRESA:

PROCESSO LICITATÓRIO:

CONTRATO:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PAISAGISMO EM PRAÇAS, PARQUES, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS.

REVISÃO	RESPONSÁVEL	DATA	ETAPA
00	Cláudia Camargo Ortiz	01/10/21	Elaboração
01	Matheus Luis Cruz	22/06/23	Atualização dos locais e remoção de serviços de caminhão pipa e zeladoria.

CONTEÚDO

1	INTRODUÇÃO.....	1
2	LOCALIZAÇÕES.....	1
	Centros de Educação Infantil Municipal (CEIM)	1
	Escolas Municipais	1
	Unidades de Saúde	1
	Praças.....	1
	Outros	2
3	OUTRAS ATIVIDADES.....	3
	Irrigação manual.....	3
4	CUIDADOS NO PREPARO DO LOCAL DE PLANTIO	3
5	MEMORIAIS - ESPECIFICAÇÃO E DETALHAMENTO.....	3
	Memorial descritivo para o plantio de árvores e palmeiras	3
	Memorial descritivo para o plantio de arbustos	4
	Memorial descritivo para o plantio de forrações (plantas de pequeno porte)	5
	Manutenção	6
6	CONCLUSÃO DOS TRABALHOS.....	7



1 INTRODUÇÃO

O Memorial Técnico Operacional é parte integrante do Termo de Referência para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PAISAGISMO EM PRAÇAS, PARQUES, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS.

Tem como objetivo descrever as atividades operacionais das fases de implantação e manutenção das áreas com paisagismo, nos espaços públicos da Prefeitura Municipal de Extrema. Reúnem as instruções de trabalho, insumos e demais orientações para assegurar o padrão de qualidade das atividades.

Este documento pode passar por ajustes com o objetivo de documentar as oportunidades de melhorias, adequação nas atividades, substituição de insumos e dosagens ao longo do tempo de contrato, sendo prontamente disponibilizadas eventuais novas edições.

2 LOCALIZAÇÕES

Os locais disponibilizados podem ser atualizados de acordo com as entregas de futuras obras em andamento nas diferentes Secretarias, envolvendo prédios públicos, atrativos turísticos, vias, praças, etc.

BAIRROS/REGIÃO	LOCAL
AGENOR	Praça Agenor
	CMEE - Centro de Educação Especializada
	Escola Municipal "Evandro Brito da Cunha"
	CEIM "Profª Cacilda dos Santos Ribeiro Branco"
	Praça Rua Gumercindo Monteiro
	Av. Ângelo Juvenal
	Praça Rua Concheta Cipoloni Camanduci
AV. ALCEBÍADES GILLI	Rotatórias Rodoviária
	Rodoviária
	Avenida Alcebíades Gilli (Azaléias)
	Rotatoria Tetra
	Praça Itália
	SENAC
	Poliesportivo
CACHOEIRA	Canteiros em torno do rio (rodoviária)
	Av. Cataratas do Iguaçu (Pç. Das águas)
	CEIM Cachoeira
	Área verde Luiz Gabellini
	Canteiro central Luiz Gabellini
	Pç. Fernão Dias
	Praça Godói + Igreja Godói
CENTRO	Av. Tiradentes
	SERMAN (Rua 22 de julho, 343)

	Unidade Básica de Saúde (UBS)– Centro I
	Praça Olinto
	Praça da Saudade
	Canteiros Extrema F.C.
	Escola Estadual "Odete Valadares"
	CEIM "Edna Maria da Silva Gomes (Casa creche)"
	Praça Brandina
	UBS - Alexandre Bertolotti 144
	Ação Social (antiga sec. Educação)
	Av. Tancredo
FISGÃO	Pracinha Est. Eduardo Gomes Pinto
	Pracinha Fisgão (Estrada do RAV)
	Pracinha do Matilde - Fisgão
FORJOS	UBS - Forjos
JUNCAL	UBS - Juncal
	Escola Juncal "Escola Municipal Alfredo Olivotti"
JAGUARI	Parque Cachoeira do Jaguari
	Corpo de Bombeiros
	Canteiro de Acesso (Amendoim)
JARDIM NOVA EXTREMA	Praça Mirante 2
	Praça do Ipê
	Praça Ferro Amarelo
	Praça do Japão
JOÃO GILLI (AV.)	Ruas do Novo Cemitério
	Nichos da Avenida
	Área verde Próxima a Ponte
	Área Verde Paineiras
LAVA-PÉS	CEIM "Profª Maria Aparecida Egídio"
	Sec. Educação Nova
	Canteiro Alho social (em frente a UBS)
	CROFILAC - Centro Odontológico
MANTIQUEIRA	Escola Municipal "Pe. Adolfo Fabbri – Raio de Sol"
	Unidade Básica de Saúde (UBS) "Cassimira Pinto de Oliveira"
	CEIM "Profª Noemia de Medis Pereira"
	Associação de Moradores Pires
MATÃO	UBS - Matão
	Praça Fazenda do Matão
MORBIDELLI	Carpe Diem - Rua das Orquídeas, 73
AV. NICOLAU CESARINO	Acesso ao Posto Pururuca
	Portal Norte
	Área Verde Portal Norte
	Arecas Ciclovía
	Rotatória Cardoso
	Área Verde em Frente ao Waltão
	Rotatória Waltão

	Área Verde em Frente ao PA (parquinho)
	Área verde ao Lado da Praça do Bela Vista
	Rotatória B. Vista (em frente à farmácia)
	Praça do Bela Vista (sentido rodoviária)
	Biri Lava pés e entorno
	Canteiros Hospital (interior e exterior)
	Pronto Socorro" Prefeito Jahir Aparecido Olivotti"
	Rotatória Av. Tancredo
	Caliandras Rot. Tancredo
	Canteiros Pleomele e Dracenas
	Canteiro Lírios
	Área Verde Canteiros Lírios
	Rotatória Sup. Avenida
	Área Verde Sup. Avenida
	Rotatória Rodoviária
	Estacionamento Rodoviária
	Bosque (pingo de ouro e areca)
	Talude Fagor Bambu
	Canteiros Talude
	Rotatória Campo de Futebol
	Canteiro estrelicia (Pedras Belas)
	Rotatorias da CMW (Posto Ipiranga)
	Dracenas trecho entre Pedras Belas e Portal Sul
	Portal Sul
PESSEGUEIRO	UBS - Pessegueiro
	Associação de Moradores
PONTE NOVA	Prefeitura Municipal
	Praça Olavo Bilac
	Praça das Águas
	Novo Batalhão Policia
	Árvores Batalhão
	Caliandras
	Praça da Bíblia
	Escola Maristela
	Azaléias (Pq. Eventos)
	Av. Saes Peres (árvores)
	Cine Teatro
ROSEIRA	Sítio Abrigo Ass. Social (Estrada Fabiano)
	CEIM "Judith Bertolotti de Oliveira - Dona Teca"
	Unidade Básica de Saúde (UBS) "Letícia Domenicalle"
	Escola Municipal "Osvaldo de Oliveira"
TENENTES	Escola Municipal "José Sebastião Morbidelli"
	CEIM "Profª Irene de Cunto Martins "
	Associação dos moradores
	CEIM "Profª Maria Aparecida de Almeida" (ao lado escola José Sebastião)

	Unidade Básica de Saúde (UBS) "Ricardo Augusto Vilela"
	Unidade Básica de Saúde (UBS) "Dona Lazarina Galera de Toledo"
	Praça Waldomiro
	Praça Juracy
	Arborização Tenetes V
SALTO	Parque Cachoeira Salto
	UBS - Salto
	Escola Municipal "Alcebiades Gilli" (Salto)
	Escola Agrícola do Salto
VILA ESPERANÇA	Escola Municipal "João Batista de Moraes Filho"
	UBS São Cristóvão
	Santa Cruz - S. Cristóvão
	CEIM "Profª Odila Azevedo Marques Paiva"
	Escola Municipal "Profª João Orsi de Moraes"
	CAPS - Centro de Atenção Psicossocial
VILA RICA	EMETI "Profª Celso Luis Ferreira Pó"
	Rua das Araucarias Canteiro Alex
	Praça Juvenal Crescente
	Rotatória Obras
	EMETI "Profª Heili Mozar Simões"
	Associação dos moradores
	Muro Condomínio
	Av. José Gomes Marques
	CEIM Vila Rica "Lucy"
	UBS Vila Rica
	Canteiros/ Vasos Sec Obras
	Canteiro Posto leitão

3 OUTRAS ATIVIDADES

Irrigação manual

Formas de operação, quantidade de água e frequências estão descritas nas atividades operacionais deste Memorial Técnico.

4 CUIDADOS NO PREPARO DO LOCAL DE PLANTIO

- Verificar a existência de tubulações de elétrica e hidráulica;
- Verificar se toda a área a ser plantada encontra-se limpa e desobstruída de entulhos, matos, ervas daninha;
- Adicionar composto e revolver a terra, eliminando os torrões em toda área de plantio;
- Antes do plantio, deixar a terra perfeitamente nivelada conforme nível especificado no projeto, observando a presença de talude, dunas e demais variações;
- Evitar o pisoteio após o nivelamento da terra;

5 MEMORIAIS - ESPECIFICAÇÃO E DETALHAMENTO

Memorial descritivo para o plantio de árvores e palmeiras

Berço segundo especificação para cada local

- Nos locais previamente definidos nos projetos (ponto de locação), retirar gramas, entulhos, plantas invasoras da área de projeção do berço;
- O tamanho dos berços pode variar de acordo com o tamanho da muda ou árvore a ser plantada, sendo principalmente:
 - Abertura de berço com dimensões mínimas de $1,50 \times 1,50 \times 1,00\text{m} = 2,25\text{m}^3$ (largura/largura/profundidade) principalmente para exemplares de grande porte ou;
 - Abertura de berço com dimensões mínimas de $1,00 \times 1,00 \times 1,00\text{m} = 1,00\text{m}^3$ (largura/largura/profundidade) ou;
 - Abertura de berço com dimensões mínimas de $0,60 \times 0,60 \times 0,60\text{m} = 0,216\text{m}^3$ (largura/largura/profundidade) ou;
 - Abertura de berço com dimensões mínimas de $0,50 \times 0,50 \times 0,50\text{m} = 0,125\text{m}^3$ (largura/largura/profundidade)
- Remoção e descarte de toda terra local do interior do berço;
- A atividade pode ser manual com cavadeiras, usando perfuradores de solo. Quando o projeto permitir poderá ser utilizado tratores. A organização dos equipamentos e logística é da responsabilidade da Contratante;

Terra, insumos químicos e orgânicos.

- A terra, compostos orgânicos e químicos serão disponibilizados segundo orientações para cada projeto;
- As dosagens dos insumos e frequências serão informadas;
- Os insumos poderão ser entregues diretamente em um projeto ou passar por homogeneização preliminar em local intermediário (armazenamento);
- As homogeneizações dos substratos utilizados podem ser manual ou mecânica com uso de betoneiras ou máquinas, dependendo do volume a ser preparado. Quando necessário uso de máquinas estas serão disponibilizadas pela Contratante;
- Compostos orgânicos e substratos previamente preparados devem ficar cobertos com lona para se evitar perdas de nutrientes pelos agentes climáticos (sol, chuva ou vento);

- Serão acrescidos 10% de areia média em exemplares de palmeiras ou de acordo com o objetivo do projeto.

Plantio

- Caso seja necessário, a Contratante providenciará equipamentos para içamentos com caminhão munck ou deslocamentos das plantas de grande porte;
- Testar a drenagem natural preenchendo o berço com água, se a drenagem for deficiente fazer buracos no fundo do berço e adicionar brita para o revestimento inferior;
- Retirar a embalagem da muda sem desfazer o torrão;
- Aprumar e centralizar a muda no berço;
- Envolver o torrão com terra preparada mantendo o colo da muda no nível do terreno;
- **Árvores e palmeiras de até 3m de tronco:** colocar tutor em madeira ou bambu proporcional ao seu tamanho, sem atingir o torrão. Utilizar para fixar à árvore ou palmeira ao tutor amarras de sisal em forma de oito deitados. Revestir pontos de contato do tutor com os exemplares com manta geotêxtil;
- **Palmeiras grandes:** colocar tutor com escoras em triangulação (120°), protegendo o troco com manta geotêxtil nos pontos de apoio e travando o lado oposto ao solo;
- Preparar a base da coroa e regar abundantemente;
- Furar com ferro até o fundo da cova para sair o ar e penetrar a água, repetir várias vezes;
- Completar a rega imediatamente após o plantio;

Memorial descritivo para o plantio de arbustos

Berço

- Abertura de berço com dimensões mínimas de $0,40 \times 0,40 \times 0,40\text{m} = 0,064\text{m}^3$ (largura/largura/profundidade), ou segundo orientações para cada espécie ou tamanho da muda.

Terra, insumos químicos e orgânicos

- A terra, compostos orgânicos e químicos serão disponibilizados segundo orientações para cada projeto;
- As dosagens dos insumos e freqüências serão informadas;
- Os insumos poderão ser entregues diretamente em um projeto ou passar por homogeneização preliminar em local intermediário (armazenamento);
- As homogeneizações dos substratos utilizados poderão ser manual ou mecânica com uso de betoneiras ou máquinas dependendo do volume a ser preparado. Quando necessário uso de máquinas estas serão disponibilizadas pela Contratante;
- Compostos orgânicos e substratos previamente preparados devem ficar cobertos com lona para se evitar perdas de nutrientes pelos agentes climáticos (sol, chuva ou vento);

Plantio

- Organizar a logística de preparo de berços segundo a locação prevista nos projetos ou recomendação técnica;
- Efetuar o plantio com o espaçamento previsto entre os eixos das plantas;
- Retirar a embalagem da muda sem desfazer o torrão;
- Aprumar e centralizar a muda no berço;
- Envolver o torrão com terra preparada mantendo o colo da muda no nível do terreno;
- Furar com ferro até o fundo da cova para sair o ar e penetrar a água, repetir várias vezes;
- Completar a rega imediatamente após o plantio;
- Caso seja necessário pelo tamanho ou grau de rustificação, instalar tutores.

Memorial descritivo para o plantio de forrações (plantas de pequeno porte)

Canteiro

- Verificar se toda a área a ser plantada encontra-se limpa e desobstruída de entulhos e restos de outras plantas;
- Revolver a terra faixa de 30 cm de profundidade, eliminando os torrões em toda área de plantio;
- Adicionar e revolver a terra com a quantidade de composto prevista;
- Antes do plantio, deixar a terra perfeitamente nivelada;
- Evitar o pisoteio após o nivelamento da terra.

Terra, insumos químicos e orgânicos

Usando solo local

- Utilizar 1/3 do volume (10 cm de altura) de composto orgânico com insumos químicos previamente definido;

Usando solo externo (enchimento ou elevação do canteiro)

- Utilizar 2/3 do volume de solo de camada superficial (camada orgânica);
- Utilizar 1/3 do volume de composto orgânico com insumos químicos previamente definido.

Plantio

- Quando os canteiros estiverem em áreas gramadas, a terra deverá ficar de 10 a 20cm acima do nível do gramado (efeito iceberg);
- Efetuar o plantio com espaçamento previamente definido por espécie, adotando-se como arranjo espacial o plantio em quincôncio fechamento da área (Figura 1);
- Retirar a embalagem da muda sem desfazer o torrão;
- Abrir pequeno berço suficiente para depositar o torrão;
- Envolver o torrão com terra preparada mantendo o colo da muda no nível do terreno;
- Após o plantio deve-se regar abundantemente.

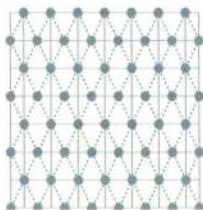


Figura 1: Plantio em quincôncio

Plantio em vasos

- Adicionar no fundo de cada vaso material para drenagem (brita, argila expandida ou cascalho);
- Adicionar manta geotêxtil sobre o material drenante;
- Adicionar areia sobre manta geotêxtil;
- Uma camada de terra já misturada com composto deve ser adicionada por cima da drenagem;
- Posicionar o torrão com a planta;
- Completar com terra envolvendo o torrão;
- Adicionar materiais ou plantas para forração;
- Após o plantio regar.

Manutenção

A manutenção compreende período imediatamente após o plantio até a substituição da área com paisagismo. A troca esta baseada no ciclo biológico das plantas, uso e funcionalidade do

espaço em questão, ou a necessidade de reforma causada por eventos adversos.

Reúne uma série de procedimentos agronômicos com o objetivo de assegurar que os espaços com paisagismo estejam saudáveis e esteticamente harmônicos.

Replântio

- 30 dias: Realizar o replântio de árvores de pequeno e médio porte, arbustos e forrações mortas por adaptação, deficiência fisiológica, manuseio ou ciclo de irrigação inadequado. O replântio de novas mudas deve ser feito com plantas equivalentes dispensando a necessidade de adubações ou compostos orgânicos.

Coroamento

- Quando identificado presença de gramíneas invasoras que estão gerando competição com plantas ornamentais, árvores ou palmeiras, realizar a retirada (monda) ou capina manual com ferramentas apropriadas.

Podas de limpeza e condução

- Realizar sempre que identificado na programação das atividades, a poda para retirada de galhos secos ou defeituosos em árvores e arbustos, folhas em palmeiras e forrações mortas ou sem recuperação.

Controle de formigas e cupins

- Realizar sempre que identificado na programação das atividades, o controle sistemático de saúvas. Termiteiros de cupins poderão ser retirados durante ou após o controle dos cupins. Produtos, dosagens e forma de aplicação serão descritas pela Contratada.

Adubação de cobertura

- Aplicar a formulação indicada por árvore ou palmeira, lançando-se manualmente o adubo na área onde foi realizado previamente o coroamento, distanciando cerca de 45 cm do tronco;
- Aplicar o adubo em forma de meia lua, pelo entorno da planta ou em coveta lateral, respeitando o distanciamento do tronco ou caule.

Adubação foliar

- Aplicar a calda nas espécies indicadas sempre pela manhã ou final da tarde. O equipamento para aplicação deverá estar perfeitamente limpo de outras substâncias que possam comprometer princípios ativos ou as plantas. Produtos, dosagens e forma de aplicação serão descritas pela Contratada.

Vistorias e relatório de acompanhamento da área

- Quinzenalmente apresentar um relatório fotográfico (fotos com data, horário e localização) com informações das atividades realizadas.

Outras atividades associadas ao período de manutenção

- Ajustes no tutoramento de árvores e palmeiras;
- Avaliação do gradiente de água dos plantios;
- Irrigação contínua com caminhão pipa em áreas com paisagismo.

6 CONCLUSÃO DOS TRABALHOS

Será considerada concluída a atividade prevista em cronograma e/ou ordem de serviço,



Extrema, 10 de abril de 2023.

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

Prefeitura Municipal de Extrema

Departamento de Licitação

Propomos a execução do objeto, conforme quadro a seguir e processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 102/2023.

Item

Item	Lote	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
------	------	---------------	---------	------------	----------------	-------------

O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante no edital e anexos, do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 102/2023.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:	
Razão Social:	CNPJ sob nº:
Endereço Completo:	Fax:
Telefone:	E-mail:
Dados Bancários:	
Inscrição Estadual nº:	
Inscrição Municipal nº:	

Local e data.

Empresa Proponente
Representante legal da empresa

ANEXO IV - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Através da presente, credenciamos o (a) Senhor (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____ a participar da licitação Pregão Presencial nº 102/2023, instaurado pelo Município de Extrema/MG, na qualidade de representante legal e/ou interessado, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da pessoa jurídica _____, bem como formular lances verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data:

Assinatura do dirigente da empresa ou do interessado
Nome e qualificação do dirigente da empresa ou interessado



ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Processo licitatório nº: 247/2023

Modalidade : PREGÃO PRESENCIAL, nº 102/2023

Edital nº _____/2023

Contrato nº <TERMO CONTRATO NUMERO>/<TERMO CONTRATO ANO>

O **Município de Extrema**, com sede na Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, nº 1624, Bairro Ponte Nova, Praça dos Três Poderes, Extrema, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.677.591/0001-00, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Ordenador de Despesas do Município, nomeado pelo Decreto nº 3.138 de 08 de março de 2017, Art. 2º, inciso I, Sr. Tailon Alexandre de Camargo, Servidor Público Efetivo, CPF 760.649.566-15, Carteira de Identidade MG-4.670.665 - SSP - MG, endereço administrativo, Av. Del. Waldemar Gomes Pinto nº 1624 - Bairro Ponte Nova - Extrema - MG - CEP: 37640-000, doravante denominada **contratante**, e, de outro lado, a empresa <TERMO_CONTRATO_FORNECEDOR_NOME>, com seu CNPJ/MF nº <TERMO_CONTRATO_FORNECEDOR_CPF_CNPJ>, com sua sede na <TERMO_CONTRATO_FORNECEDOR_ENDERECO>, por seu Representante Legal <TERMO_CONTRATO_REPRESENTANTE_NOME>, portador da Carteira de Identidade nº <TERMO_CONTRATO_REPRESENTANTE_RG>, com seu CPF nº <TERMO_CONTRATO_REPRESENTANTE_CPF>, neste instrumento denominada **contratada** têm entre si, justo e contratado, o quanto segue:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto do presente instrumento a <TERMO_CONTRATO_OBJETO>, tudo em conformidade com a solicitação, edital e anexos do edital.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

- 2.1. O valor do presente contrato é de R\$ <TERMO_CONTRATO_VALOR>(<TERMO_CONTRATO_VALOR_EXTENSO>), conforme processo supracitado.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 3.1. O pagamento referente a prestação de serviços do objeto deste contrato será efetuado **em até 20 dias úteis após a emissão da nota fiscal**, após execução dos serviços, desde que devidamente encaminhada e recebida a nota fiscal/Fatura.

4. **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

- 4.1. Ressalvado as hipóteses previstas em lei, não será permitido qualquer tipo de reajuste do preço estabelecido na cláusula segunda deste instrumento.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

- 5.1. A prestação dos serviços poderá ser suspensão por fato superveniente ou excepcional, estranho à vontade das partes, que altere as condições da execução do presente contrato, ou de terceiro, reconhecido pelo **contratante** em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- 5.2. O presente contrato tem início em <TERMO_CONTRATO_DATA_VIGENCIA_INICIAL> e término em <TERMO_CONTRATO_DATA_VIGENCIA_FINAL> ou, sendo concluída a execução do serviço, prevalecerá esse o seu término.
- 5.3. Subsistirá na forma da lei, a responsabilidade do licitante adjudicado pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado, mesmo tendo-o recebido em caráter definitivo.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

- 6.1. Sem prejuízo das demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores modificações, a critério do **contratante**, a **contratada** ficará sujeito à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, pela inexecução total ou parcial do ajuste, que será descontado no ato da liquidação ou, no caso de insuficiência, deverá ser pago, pela **contratada**, no Departamento de Fazenda Municipal, sob pena de inscrição em dívida ativa e cobrança judicial.
- 6.2. Parágrafo único
- 6.2.1. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não tem caráter compensatório, porém, moratório, não eximindo a **contratada** da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **contratante** e/ou terceiros.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

- 7.1. Do **contratante**
- 7.1.1. Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato;
- 7.1.2. Orientar a **contratada** para que os pagamentos e os documentos de cobrança não sofram atrasos;
- 7.1.3. Notificar, por escrito, a **contratada**, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades, encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da **contratada**;

- 7.1.4. A ausência de notificação não exime a **contratada** das responsabilidades determinadas no contrato;
- 7.1.5. Para o cumprimento do objeto, o **contratante** se obriga a fornecer toda a documentação, dados e demais informações que se fizerem necessárias à execução dos trabalhos.
- 7.2. Da **contratada**
- 7.2.1. Manter, durante toda a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
- 7.2.2. Operar como uma organização completa, independente e sem vínculo com o **contratante**, fornecendo serviços de comprovada qualidade, sem ônus adicionais para o **contratante**;
- 7.2.3. Não subempreitar o contrato a terceiros, sem prévia comunicação e/ou autorização do **contratante**;
- 7.2.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados a terceiros ou ao **contratante**, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste contrato;
8. **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**
- 8.1. A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral do **contratante**, amigavelmente, por acordo entre as partes, ou, judicialmente, observado o disposto nos artigos 78, 79 e 80, da lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores modificações.
9. **CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 9.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das dotações orçamentárias descritas no edital.
10. **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO**
- 10.1. O presente contrato do processo licitatório nº 000247/2023, e é executado sob as normas constantes parte integrante do processo da lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores modificações
11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS**
- 11.1. As partes submetem-se às normas da lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores modificações, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao edital e ao processo licitatório.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -DO FORO

- 12.1. As partes elegem o foro da comarca de extrema, estado de minas gerais, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os legais efeitos esperados, juntamente assinados com as testemunhas, abaixo nomeadas e identificados.

Extrema, <TERMO_CONTRATO_DATA_PUBLICACAO>.

Tailon Alexand de Carmargo
Ordenador de Despesas

<TERMO_CONTRATO_FORNECEDOR_NOME>

ANEXO VI - MODELO DE ATESTADO DE CAPACITAÇÃO

Atestamos para fins de participação em licitações, a quem possa interessar, que a empresa, CNPJ....., localizada à Rua.....nº.....bairro....., neste município, já prestou serviços de **(descrever o objeto fornecido suficientemente detalhado, para permitir a caracterização das atividades desenvolvidas, objeto do edital)**, de forma satisfatória, atendendo as especificações exigidas, onde cumpriu com todos os compromissos assumidos, inclusive, quanto ao prazo e à qualidade dos serviços executados, e que até esta data não consta em nossos Registros, nenhum ato que macule ou desabone sua idoneidade, motivo pelo qual está apto a se candidatar à execução do objeto do presente certame.

Local e data

Nome da empresa/CNPJ

Nome e Assinatura do Representante

OBS: O MODELO DE ATESTADO DISPONIBILIZADO PELO MUNICÍPIO, É UM DOCUMENTO SUGESTIVO, PODENDO A SUA FORMATAÇÃO SER ALTERADA PELO EMITENTE, DESDE QUE AS INFORMAÇÕES CONSTANTES ATENDAM AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL



ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 247/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2023

À

À PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMA - MG COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Nome da Empresa) -----, CNPJ n. -----,
sediada na Rua -----, n. -----, bairro, -----
-, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo
assinado para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de
julho de 2002, que:

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Assinalar SOMENTE UM dos campos abaixo, conforme se enquadre:

☐ na condição de Ltda/SA cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.

☐ na condição de microempresa/empresa de pequeno porte cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.

☐ na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização caso se sagre vencedora do certame.

DECLARAÇÃO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARA que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe.

1. Auferiu, no ano calendário corrente, receita bruta inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais);

2. Que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do Art. 3º da LC 123/2006.



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS

Não possuo em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

Não possuo servidores públicos do Poder Executivo Municipal de Extrema em seu quadro societário ou quadro de funcionários exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90).

Local e data

Nome e Assinatura do representante legal

Carimbo de CNPJ da empresa:

**ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NA
FASE DE CREDENCIAMENTO**

