

COMUNICAÇÃO INTERNA

Nº Ordem: 57/2024

Para: Comissão de Transição – Senhora Priscila Pereira de Sousa

Cópia: Gabinete do Prefeito – Senhor João Batista da Silva

Referência: Decreto Municipal n.º 4.759 de 22 de outubro de 2024

Local/Data: Extrema/Estado de Minas Gerais, 08 de novembro 2024.

Ilustríssima Senhora Coordenadora,

Digníssimo Senhor Prefeito Municipal,

Trago nesta oportunidade a consideração de Vossa Senhoria relatórios emitidos por este signatário em atendimento ao disposto no Decreto Municipal n.º 4.759 de 22 de outubro de 2024 cuja ementa **“*Institui a COMISSÃO DE TRANSIÇÃO prevista no art. 257 da Constituição do Estado e regulada pela Lei Estadual nº. 19.434, de 11 de janeiro de 2011, c/c arts. 70 e 70-A da Lei Orgânica do Município de Extrema, e dá outras providências.*”**

Saliento que, por deliberação do Chefe do Poder Executivo Municipal, este servidor cuidou de elaborar referidos relatórios, ainda que fora de sua alçada de competências e atribuições, tendo em vista

- 1 - A passagem pelo cargo de agente político de Secretário de Governo entre os anos de 2017 e 2018 e de 2020 a março de 2024,
- 2 - E que neste momento, referida Secretaria não possui titular ocupante do cargo.

Destaca-se ainda que a Unidade se encontra sob responsabilidade dos responsáveis pelas Subunidades Gerenciais conforme Portaria n.º 3.103 de 09 de maio de 2024, onde a servidora Renata Alves de Almeida cuida de responder pela Gerência de Governo, o Senhor João Paulo Lima Lerner Fehér pela Gerência de Comunicação e Marketing e o Senhor Marco Robson da Silva pela Gerência de Vigilância Patrimonial.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,



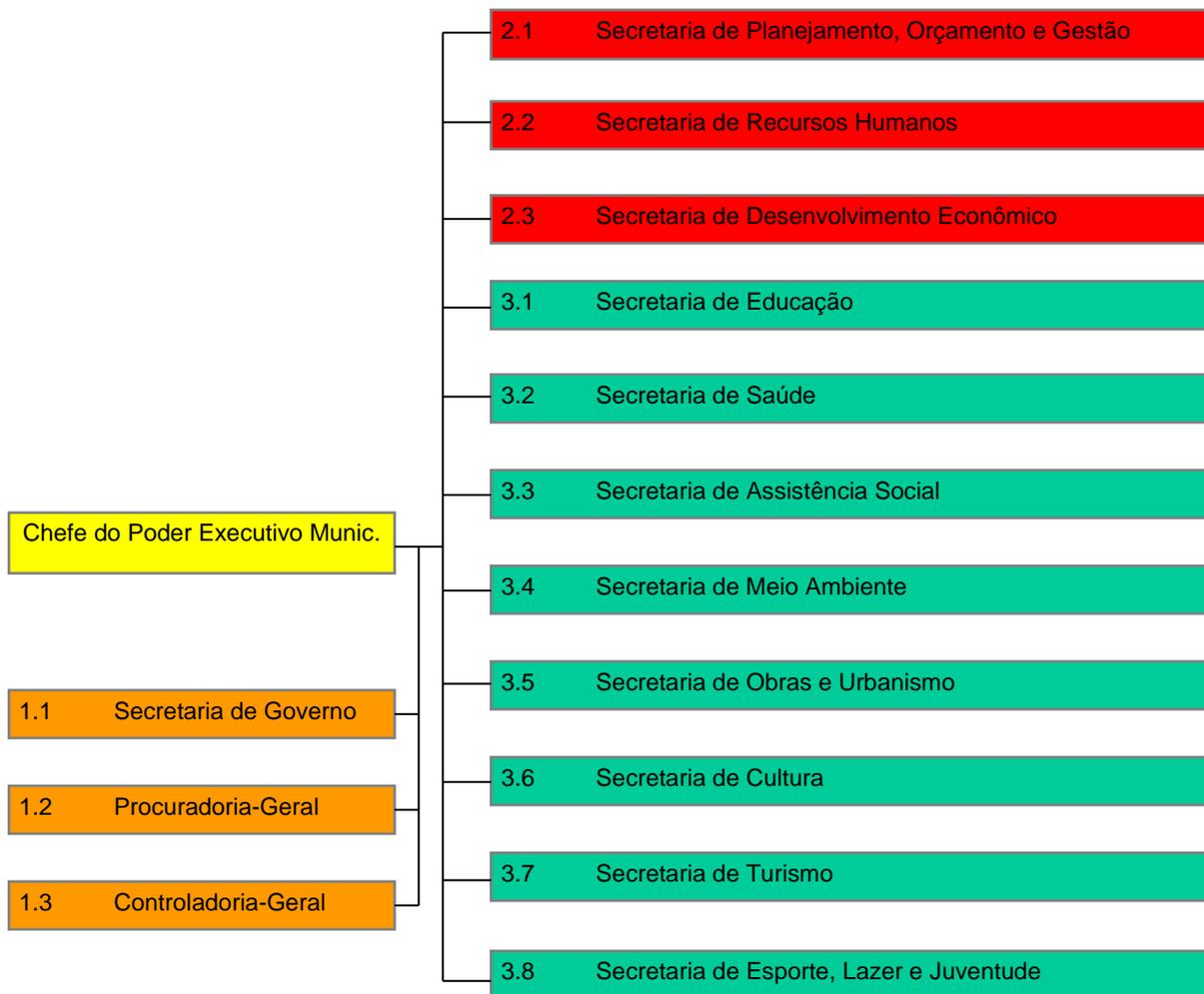
Bruno Raposo

Secretaria de Des. Econômico

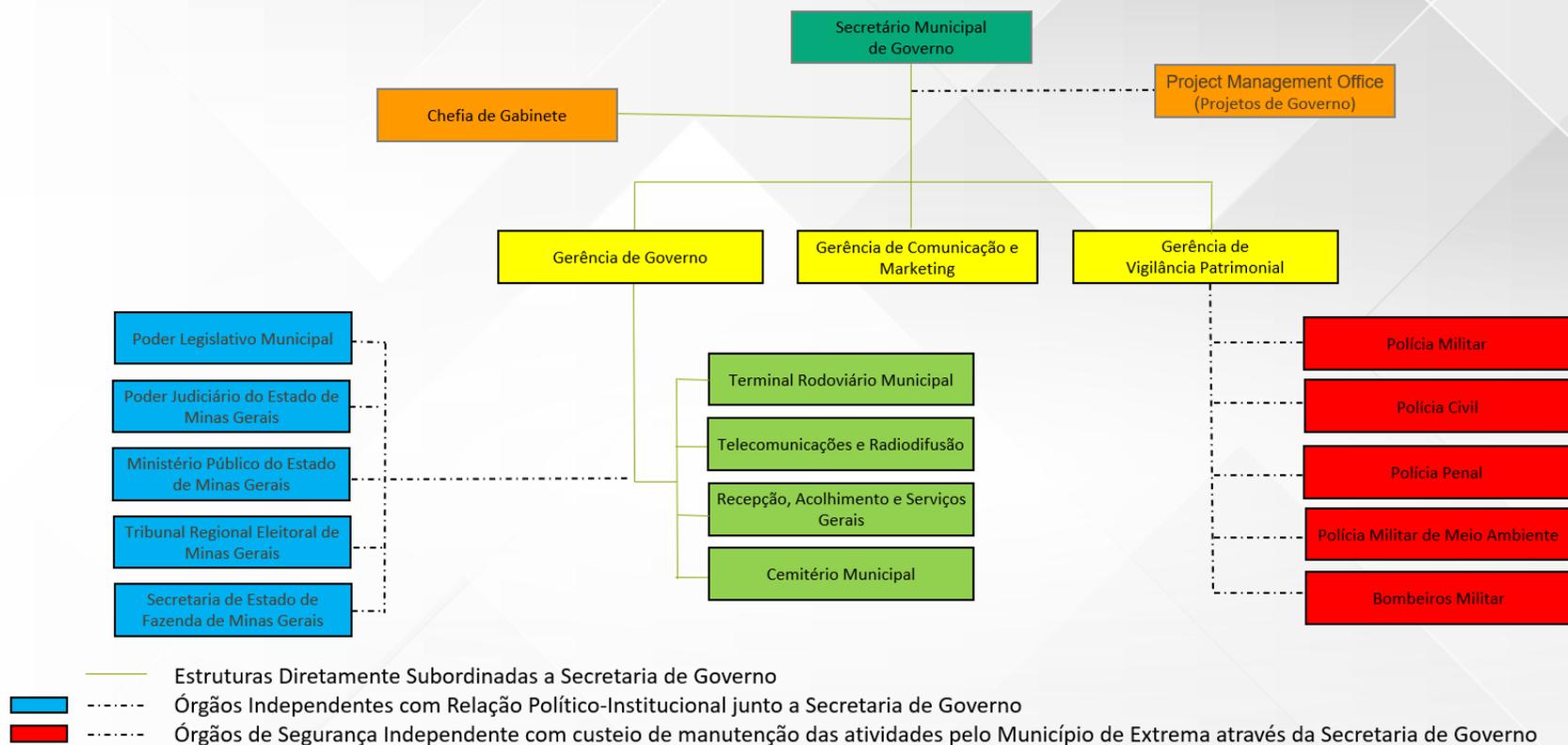
Prefeitura Municipal de Extrema

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMA

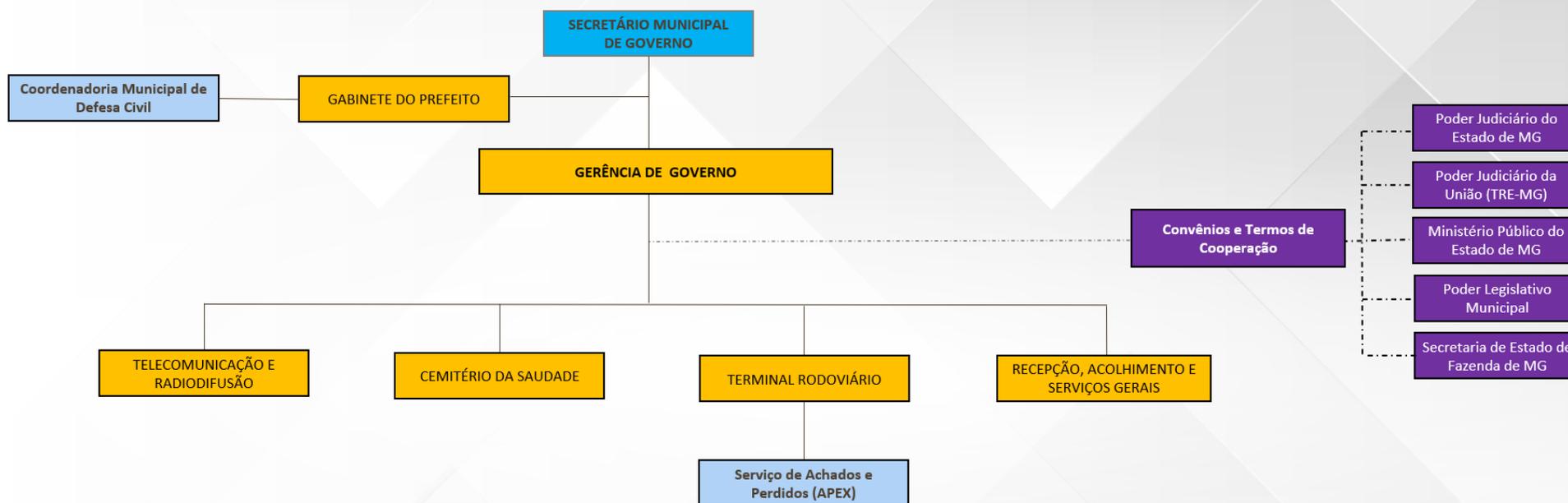
1. **Órgãos de Assessoramento.**
2. **Órgãos Administrativos e de Planejamento.**
3. **Órgãos Operacionais.**



ESTRUTURA FUNCIONAL – Secretaria de Governo

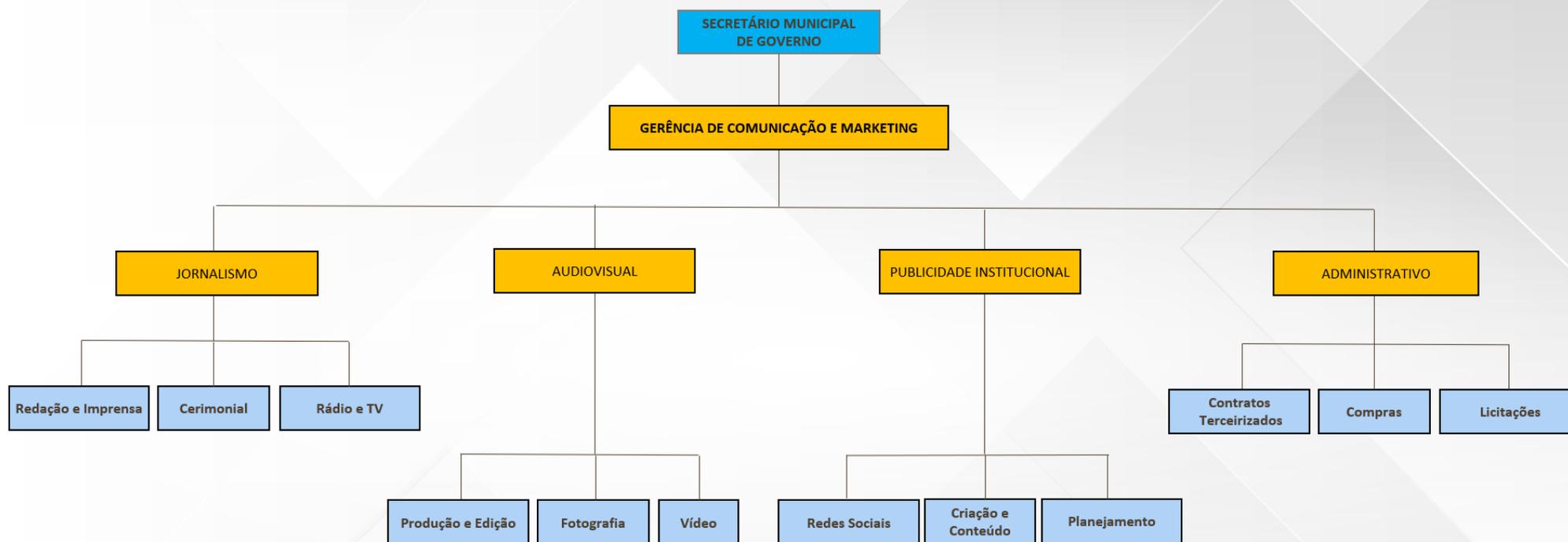


ESTRUTURA FUNCIONAL – Gerência de Governo

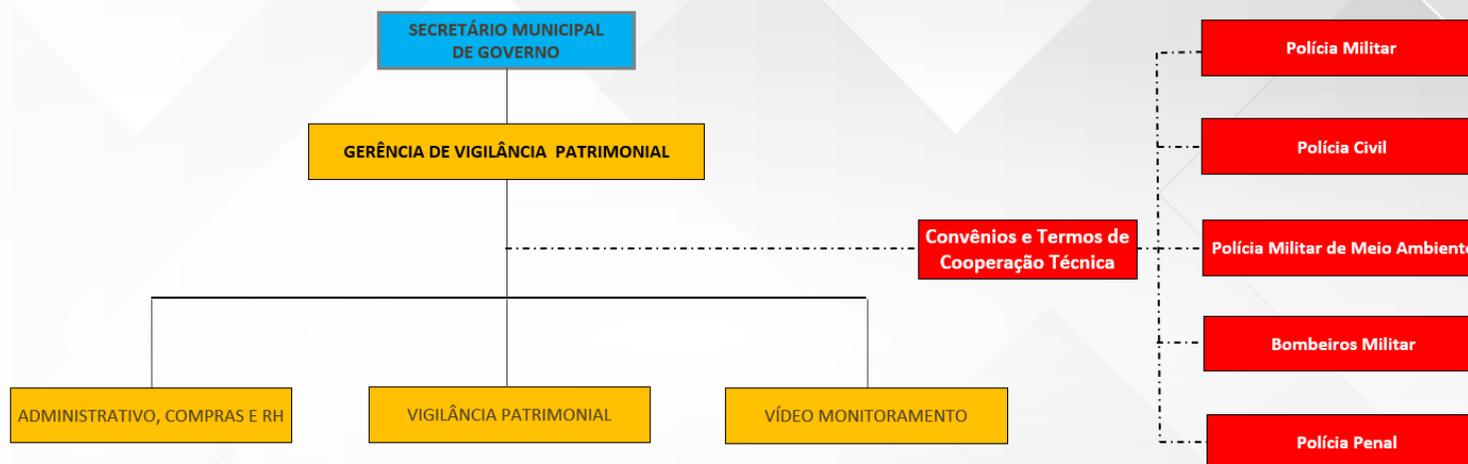


----- Órgãos Independentes com custeio de manutenção das atividades pelo Município de Extrema através da Secretaria de Governo

ESTRUTURA FUNCIONAL – Gerência de Comunicação e Marketing



ESTRUTURA FUNCIONAL – Gerência de Vigilância Patrimonial



 ----- Órgãos de Segurança Independentes com custeio de manutenção das atividades pelo Município de Extrema através da Secretaria de Governo

SERVIDORES POR UNIDADE

Referência: setembro/2024

Arquivo em formato .xls

- Por vínculo empregatício
- Por Subunidade Gerencial

RELAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Referência: novembro/2024

Arquivo em formato .xls

- Quantidade de Processos Licitatórios: 88
- Quantidade de Termos/Contratos: 206

ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Lei Complementar Municipal n.º 126 de 12 de janeiro de 2017.

Art. 8º – Compete à Secretaria Municipal de Governo:

I – A articulação e a promoção do relacionamento do Chefe do Executivo com outros órgãos da Administração e instituições organizadas da sociedade;

II – O acompanhamento dos interesses da Administração junto aos governos estadual, federal, instituições nacionais e internacionais;

III – O planejamento, a coordenação e a execução das diversas funções de assistência ao Prefeito;

IV – Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito em assuntos internos do Poder Executivo;

V – Acompanhar as ações dos órgãos da Administração Indireta, bem como articular e monitorar as ações de governo desenvolvidas pela Administração Direta;

VI – Realizar a integração dos órgãos da Administração Pública Municipal;

VII – Coordenar e promover a representação social e de política governamental do Município;

VIII – Assistir o Prefeito em suas relações com os órgãos da Administração Municipal, com o Poder Legislativo, Poder Judiciário, Ministério Público e outras instituições públicas e privadas;

IX – Assessorar, no que couber, nos assuntos atinentes à política de governabilidade no Município;

X – Acompanhar e controlar o processo de integração e descentralização administrativa;

XI – Planejar e acompanhar os projetos e os programas estratégicos e em especial a execução do Plano de Governo;

XII – Assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal em sua representação política;

XIII – Prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pelo Executivo Municipal;

XIV – Estudar modificações na organização administrativa municipal, bem como propor e orientar a formulação e implantação de novos sistemas e métodos de trabalho levando em conta o resultado de indicadores e o princípio da economicidade;

XV – Avaliar o desempenho da estrutura organizacional da Prefeitura e propor diretrizes e normas para o desenvolvimento institucional da Administração Municipal;

XVI – Representar o Prefeito, sempre que determinado bem como realizar outras atividades relacionadas com sua área atendendo ao Chefe do Executivo;

XVII – A organização do expediente e a agenda de atendimento ao público;

XVIII – A organização e coordenação de eventos, cerimoniais, festividades e inaugurações do Município;

XIX – A administração e acompanhamento da agenda administrativa, social, compromissos e viagens do Chefe do Executivo;

XX – A centralização das atividades de redação de documentos e correspondências oficiais do Executivo;

XXI – O controle e monitoramento de indicações encaminhadas pelo Poder Legislativo;

XXII – A organização geral do Gabinete do Prefeito;

XXIII – Assessorar o Executivo no relacionamento com a imprensa falada e escrita;

XXIV – Encaminhar à imprensa, comunicados oficiais;

XXV – Agendar as entrevistas do Executivo e demais secretarias com a imprensa;

XXVI – Promover a divulgação de todos os eventos promovidos pelo município;

XXVII – Promover a divulgação de atividades, eventos e incentivos que estejam ligados ao turismo;

XXVIII – Divulgar as realizações do município, em todas as áreas que prestar serviços;

XXIX – Administrar seu pessoal, bem como acompanhar, gerenciar e autorizar sua folha de pagamento e encargos sociais;

XXX – Executar as compras e procedimentos licitatórios no âmbito de sua atuação, desde que autorizadas pelo Chefe do Executivo;

XXXI – Executar e acompanhar o orçamento relativo à sua área no município, com autorização do Chefe do Poder Executivo;

XXXII – Atender aos padrões mínimos de eficiência e eficácia, com base em indicadores e índices de Desenvolvimento Humano e Qualidade estabelecidos pela Administração Municipal através do preenchimento periódico de questionários de desempenho de seus subordinados, entre outros;

XXXIII – Atuar e acompanhar em estreita parceria com a Secretaria Municipal de Recursos Humanos e com a Procuradoria-Geral do Município, o desenvolvimento da prestação de serviços de suas repartições, buscando resultados satisfatórios e em consonância com os padrões da Administração Municipal;

XXXIV – Cumprir as competências elencadas no Art. 91 e subsequentes da Lei Orgânica Municipal, em especial apresentar ao Prefeito relatório anual dos serviços realizados por suas repartições;

XXXV – Articular-se com as demais unidades administrativas da Prefeitura de Extrema, visando o cumprimento de suas atribuições e o bom funcionamento da Administração;

XXXVI – Acompanhar e supervisionar todas as demais áreas subordinadas a Secretaria, responsabilizando-se por todos os atos e efeitos administrativos dele decorrentes;

XXXVII – Planejar e coordenar suas atividades, em especial dos instrumentos de Planejamento Administrativo e o Plano de Governo;

XXXVIII – Outras atividades correlatas à sua competência.

CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Polícia Militar do Estado de Minas Gerais

Investimento: R\$ 1.049.400,00

Lei Municipal n.º 4.804 de 11 de julho de 2023

Vigência: Até 30/08/2025

Polícia Civil do Estado de Minas Gerais (Geral)*

Investimento: Plano de Trabalho (servidores, equipamentos e manutenção)

Lei Municipal n.º 4.534 de 23 de março de 2022

Vigência: Até 31/12/2024

Polícia Civil do Estado de Minas Gerais (Posto de Identificação)*

Investimento: Plano de Trabalho (servidores, equipamentos e manutenção)

Lei Municipal n.º 4.641 de 09 de agosto de 2022

Vigência: Até 31/12/2024

***Observar que ambos os Termos de Cooperação possuem término da vigência em 31/12/2024.**

Ministério Público do Estado de Minas Gerais

Investimento: 1 estagiário

Lei Municipal n.º 4.192 de 01 de junho de 2020

Vigência: Até 14/06/2025



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Investimento: Plano de Trabalho

Lei Municipal n.º 5.098 de 15 de outubro de 2024

Vigência: Aguardando disponibilização do Convênio

Observação: A minuta de convênio ainda não fora disponibilizada para assinatura, onde, a partir da data de publicação na imprensa oficial passará a vigorar.

Companhia de Polícia Militar de Meio Ambiente

Investimento: R\$ 180.000,00

Lei Municipal n.º 4.962 de abril de 2024

Vigência: Até 31/03/2029

Polícia Penal de Minas Gerais

Investimento: R\$ 36.000,00

Lei Municipal n.º 3.980 de 30 de maio de 2019

Vigência: Até 21/05/2025

Bombeiros Militar de Minas Gerais

Investimento: R\$ 172.800,00

Vigência: Até 28/01/2025

Lei Municipal: Não Há



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

Investimento: Lei Municipal

Lei Municipal n.º 3.980 de 30 de maio de 2019

Vigência: Até 14/07/2026

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais

Investimento: Termo de Cessão de Uso de Imóvel

Lei Municipal n.º 4.328 de 05 de abril de 2021

Vigência: Até 04/04/2025

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais

Investimento: Cessão de Servidores (000007867.2022.6.13.8112 e 0000044-58.2023.6.13.8112)

Lei Municipal n.º 4.328 de 05 de abril de 2021

Vigência: Prazo Indeterminado

OBRAS EM ANDAMENTO

Delegacia Regional de Polícia Civil (DRPC), Posto de Perícias Integrado (PPI) e Alojamentos e Estacionamento

Objeto: Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais e Mão de Obra para Construção do Prédio para abrigar a sede da Delegacia Regional de Polícia Civil, Posto de Perícias Integrado-PPI e Alojamento, contemplando serviços de fundação, estrutura, acabamentos em geral, sistema de proteção contra incêndio e pânico e fechamento externo em sua totalidade.

Processo Licitatório n.º 000061/2022

Concorrência Pública n.º 000061/2022

Valor Inicial: R\$ 6.226.266,43

Valor Aditivos: R\$ 1.370.986,13

Valor Reajuste: 1º - R\$ 194.142,89 / 2º - R\$ 109.139,65*

Valor Reequilíbrio: 1º - R\$ 245.813,76 / 2º - R\$ 391.299,28*

Valor Atual: R\$ 8.037.209,21

Valor Medido: R\$ 5.550.591,23

Saldo Contratual: R\$ 2.486.618,16

Lei Autorizativa: Lei Municipal n.º 4.533 de 23 de março de 2022 e Lei n.º 5.093 de 08 de outubro de 2024.

Observação: O valor autorizado pela Lei Municipal para execução da obra civil é de até R\$ 7.577.002,82 (sete milhões, quinhentos e setenta e sete mil, dois reais e oitenta e dois centavos), acrescido de 25% (vinte e cinco por cento) para execução do convênio/objeto contratual.

***Valores destacados em vermelho, encontram-se sob análise da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – Gerência de Compras e Licitações.**

FROTA

GOVERNO							
QT		MODELO	CÓDIGO	PLACA	RENAVAM	CHASSIS/SÉRIE	ANO
1	EMPLEMENTO	GERADOR HEIMER DIESEL	51	GER-00051			
1	CARRO	FIAT PALIO	212	PXG-5193	01075478542	9BD17122ZG7560958///	2015
1	CARRO	TOYOTA COROLLA	251	PZM-1864	1116503511	9BRBD3HE7J0350489	2017/18
1	CARRO	VW - NOVO GOL TL MCV	253	QNX-9823	1142604923	9BWAG45U6JT101505	2017/18
1	CARRO	VW - NOVO GOL TL MCV	258	QOG-5265	1147958464	9BWAG45U2JT116700	2018/18
1	CAMINHONETE	STRADA ADVENTURE	280	PVD-6732	1027405700	9BD578377F7912385	2014/2015

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL							
QT		MODELO	CÓDIGO	PLACA	RENAVAM	CHASSIS/SÉRIE	ANO
1	CARRO	FIAT PALIO	266	PYZ-2731	01105419280	9BD17122ZG7606346	2016
1	MOTO	MOTO HONDA NXR160BROS	274	QUC-6060	1192496261	9C2KD0810KR200707	2019/19
1	MOTO	MOTO HONDA NXR160BROS	275	QUC-6067	1192496954	9C2KD0810KR201571	2019/19
1	MOTO	MOTO HONDA NXR160BROS	277	QUC-6074	1193828551	9C2KD0810KR200739	2019/19
1	MOTO	MOTO HONDA NXR160BROS	278	QUC-6081	01193824351	9C2KD0810KR201556	2019/19

MARKETING							
QT		MODELO	CÓDIGO	PLACA	RENAVAM	CHASSIS/SÉRIE	ANO
1	CARRO	VW - NOVO GOL TL MCV	270	QQS-8324	1187936402	9BWAG45U0KT126059	2019/19

DETALHAMENTO ORÇAMENTO 2023 - SECRETARIA DE GOVERNO

GOVERNO		
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 282.403,98	1,69%
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 2.996.325,97	17,93%
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 404.517,73	2,42%
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 103.084,87	0,62%
31911300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 78.340,87	0,47%
33504100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 19.049,99	0,11%
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 978.013,15	5,85%
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 98.264,27	0,59%
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	R\$ 2.644.008,16	15,82%
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA FÍSICA	R\$ 503.462,63	3,01%
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA	R\$ 2.895.706,00	17,33%
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 120.455,13	0,72%
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 57.834,61	0,35%
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 28.978,48	0,17%
44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 4.461.291,94	26,70%
44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 684.300,70	4,09%
44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 355.315,45	2,13%
TOTAL	R\$ 16.711.353,93	100%

DETALHAMENTO ORÇAMENTO 2023 - GERÊNCIA DE GOVERNO

Elemento Despesa	Vlr Liquidação
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 249.380,37
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 2.170.212,38
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 333.439,27
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 10.255,99
31911300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 59.797,39
33504100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 9.635,43
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 209.539,89
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 98.264,27
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	R\$ 2.105.917,86
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA FÍSICA	R\$ 392.643,13
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA	R\$ 785.607,30
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 3.590,48
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 57.834,61
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 27.231,49
44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 4.461.291,94
44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 279.386,55
44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 355.315,45
TOTAL	R\$ 11.609.343,80

DETALHAMENTO ORÇAMENTO 2023 - GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Elemento Despesa	Vlr Liquidação
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 342.209,97
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 14.761,91
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 79.779,74
31911300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 11.450,65
33504100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 9.414,56
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 764.866,34
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	R\$ 538.090,30
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA FÍSICA	R\$ 110.819,50
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA	R\$ 1.051.907,61
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 28.883,68
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 456,99
44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 404.914,15
TOTAL	R\$ 3.357.555,40

DETALHAMENTO ORÇAMENTO 2023 - GERÊNCIA DE MARKETING

Elemento Despesa	Vlr Liquidação
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 33.023,61
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 483.903,62
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 56.316,55
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 13.049,14
31911300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 7.092,83
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.606,92
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA	R\$ 1.058.191,09
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 87.980,97
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 1.290,00
TOTAL	R\$ 1.744.454,73

Comparativo

Demonstrativo de Investimento

2017	Percentual
R\$ 402.862,36	1,33%
2018	Percentual
R\$ 685.341,04	1,61%
2019	Percentual
R\$ 689.289,58	0,80%
2020	Percentual
R\$ 6.553.162,12	6,62%
2021	Percentual
R\$ 6.093.131,35	4,13%
2022	Percentual
R\$ 2.940.896,22	1,95%
2023	Percentual
R\$ 5.500.908,09	6,69%

Execução da Despesa

2015	R\$ 4.341.856,27	3,52%
2016	R\$ 4.186.279,73	2,57%
2017	R\$ 4.325.388,79	2,68%
2018	R\$ 6.373.133,55	3,06%
2019	R\$ 7.337.437,46	2,62%
2020	R\$ 13.371.958,19	4,07%
2021	R\$ 13.906.052,71	3,44%
2022	R\$ 14.387.429,95	2,66%
2023	R\$ 16.711.353,93	3,29%
2024	17.823.779,46	2,77%
2025	15.775.000,00	2,41%

2024 e 2025 = Base Estimativa do Orçamento

GERÊNCIA DE GOVERNO

A Gerência de Governo, neste momento, não é gerida por um Gerente, mas por um Coordenador-Geral ocupante de função de confiança gratificada. O servidor em questão assume o papel de Chefia de Gabinete e de Coordenador da Defesa Civil.

O comando da unidade vem sendo exercido pela senhora Renata Alves de Almeida desde a data de 22/04/2024 nos termos da Portaria Municipal n.º 3.103 de 09 de maio de 2024.

Diferente das demais Subunidades, a Gerência de Governo possui serviços diversos e distintos, aos quais inclusive, sugere-se realocação para outro Órgão.

A Gerência possui convênios e termos de cooperação técnica firmados junto ao Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais (TJMG), Poder Judiciário da União (TRE-MG), Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MPMG), Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais e ainda serviços prestados dentro de espaços do Poder Legislativo.

Também se encontra diretamente vinculado o Terminal Rodoviário Municipal, o Cemitério da Saudade, os Serviços de Telecomunicação e Radiodifusão, Recepção, Acolhimento e Serviços Gerais da Prefeitura.

O futuro Cemitério Parque-Jardim integrará o patrimônio da Unidade Administrativa.

TERMINAL RODOVIÁRIO

Dentro do Terminal Rodoviário Municipal funciona o Serviço de Achados e Perdidos (APEX) e guarda-volumes. O espaço também é composto por sala de administração e informações, lanchonete, artesanato, apoio social. O guarda-volumes é regrado por norma jurídica específica.

As salas/box onde funcionam o guichê da Autoviação Cambuí, Max Tour Fretamentos e Turismo Ltda, Marcelo Barros Rodrigues de Paiva (VIP Log Encomendas) e Bar e Lanchonete Duas Bandeiras Ltda ME são locados conforme Termo de Cessão de Uso e Cessão Precária de Uso.

Seguem as informações sobre as explorações comerciais:

Objeto: Permissão de Uso de Espaço Público para Exploração Comercial no Terminal Rodoviário



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



Marcelo Barros Rodrigues de Paiva

Processo Licitatório n.º 000274 | Contrato n.º 000344/2024

Valor: R\$ 7.222,80

Vigência: 05/11/2025

Objeto: Permissão de Uso de Espaço Público para Exploração Comercial de Imóvel no Terminal Rodoviário Tey Kameia

Bar e Lanchonete Duas Bandeiras Ltda ME

Processo Licitatório n.º 000170 | Contrato n.º 000155/2017

Valor: R\$ 1.850,04

Vigência: 14/10/2025

Objeto: Autorização Precária de Uso de espaço de 5,72 m², localizado no Terminal Rodoviário Tey Kameia

Max Tour Fretamentos e Turismo Ltda.

Autorização Precária de Uso n.º 001-2023

Valor: R\$ 489,24

Vigência: 13/10/2024

A sala/box onde funciona a loja de artesanato encontra-se sob responsabilidade da Secretaria de Turismo, assim como a sala de apoio social, que é de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social.

A Autoviação Cambuí sempre se recusou a firmar termo junto ao Município com vistas a regularização de sua situação/ocupação, sendo que decorrente de tal fato, encontra-se inscrita em dívida ativa junto a Receita Municipal.

Operam com embarques e desembarques:

- Viação Cambuí;

- Viação Santa Cruz: Três Corações a Santos;
- Viação Santa Maria: São Bernardo a Belo Horizonte;
- Viação Santa Maria: Extrema a São Paulo;
- Viação JamJoy: Osasco para Bahia;
- Viação Gontijo: Campinas para Nordeste;

Passam pelo Terminal Rodoviário cerca de 62 mil pessoas/mês.

CEMITÉRIO DA SAUDADE

Operam dentro do espaço o:

- Velório Municipal,
- Sala de Administração,
- Departamento de Manutenção e Conservação,
- Área de Jazigos/Túmulos, Gavetários e Ossários.

Também compõem o espaço a Capela, o Veleiro, a Garagem e os Depósitos.

Importante informar que 24 exumações se encontram previstas para o início do exercício de 2025, sendo de competência do exercício de 2024. Para o exercício de 2025, estão previstas 182 exumações.

Seguem dados para acompanhamento:

Ossário Adultos

Ocupadas: 1.068

Disponíveis: 28



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



Ossário Recém-nascidos

Ocupadas: 63

Disponíveis: 10

Gavetas Adultas

Ocupadas: 568

Disponíveis: 52

Gavetas Recém-nascidos

Ocupadas: 49

Disponíveis: 36

Gavetas Especiais

Ocupadas: 18

Disponíveis: 04

Gavetas Crianças (2 anos)

Ocupadas: 01

Disponíveis: 05

Gavetas Membros

Ocupadas: 14

Disponíveis: 24

O procedimento de recadastramento dos cessionários soma 1.600 recadastrados (referência outubro/2024).

Das capacidades:

Cemitério Atual = 1.870 jazigos com 3 de altura = 5.610

Cemitério Novo = 1.336 jazigos com 6 gavetas = 8.016

Abaixo seguem os contratos mensais necessários para operacionalização dos serviços vinculados:

Objeto: Contratação de Empresa Para Coleta, Tratamento Térmico e Destinação Final de Resíduos Contaminados dos Serviços de Saúde e de Resíduos Contaminados dos Serviços de Exumação de Cadáveres do Cemitério Municipal.

Processo Licitatório n.º 236/2023 | Contrato n.º 235/2023

Valor: R\$ 10.256,72 (estimado/por kilo)

Vigência: 22/08/2025

TELECOMUNICAÇÃO E RADIODIFUSÃO

Hoje o município possui 11 canais operando em formato HD:

- Globo – 5.1
- Bandeirantes – 19.1
- TV Record – 44.01
- Rede Minas – 2.1
- Tv Escola (3) – 2.2 a 2.4
- TV Câmara – 00.01
- TV Senado – 09.02
- Rádio Câmara – 00.05
- TV Assembleia – 00.02

Em conjunto com o Departamento de Informática também são geridos pela área as torres de telefonia móvel do projeto "Alô Minas" nos bairros:

- Salto;
- Tenentes/Lajes e;
- Juncal/Pessegueiros.

O município de Extrema foi contemplado pelo Governo do Estado de Minas Gerais por meio da Seleção Pública n.º 001/2021 - Programa “Alô, Minas!” nos termos do Decreto n.º 47.871, de 21 de fevereiro de 2020, que **“Dispõe sobre a concessão de crédito outorgado de ICMS para aplicação em investimentos em infraestrutura no setor de telecomunicações”**.

Abaixo seguem os contratos mensais necessários para operacionalização dos serviços:

Objeto: Locação de Imóvel para a torre de retransmissão de sinais de televisão, rede de internet/monitoramento e instalação de caixas de água

Processo Licitatório n.º 196/2023 | Dispensa Licitatória n.º 54/2023

Valor Mensal: R\$ 6.200,40

Vigência: 16/06/2025

Objeto: Contratação de software especializado no fornecimento dos serviços de comunicação de dados através de VPN para o sistema de telemetria e controle de redes de transmissão de TV e rádio, bem como licenciamento, suporte e manutenção

Processo Licitatório n.º 000242 | Contrato n.º 000252/2024

Valor Mensal: R\$ 120,00

Vigência: 23/08/2025

Objeto: Locação de imóvel para abrigar a torre de telecomunicações de rede celular e dados móveis do programa Alô Minas (Bairro das Lages).

Processo Licitatório n.º 000306 | Contrato n.º 000245/2023

Valor Mensal: R\$ 2.999,88

Vigência: 13/09/2043

Objeto: Locação de imóvel para abrigar a torre de telecomunicações de rede celular e dados móveis do programa Alô Minas e abertura de acesso para implantação da torre (Bairro do Juncal)

Processo Licitatório n.º 0003076 | Contrato n.º 000249/2023

Valor Mensal: R\$ 4.100,00

Vigência: 13/09/2043

AÇÕES EM ANDAMENTO

Ação: Alteração na Lei Complementar n.º 016/2022 de 31 de dezembro de 2002 cuja ementa “Dispõe sobre a Contribuição de Iluminação Pública e dá outras providências”.

Ação: Fortalecimento das ações instituídas pela Portaria n.º 2.304 de 27 de abril de 2021 cuja ementa **“Institui o Comitê de Avaliação de Áreas Institucionais na Aprovação de Loteamentos.”** com vistas a gerar economia aos cofres públicos na aquisição de áreas.

O Comitê tem como objetivo:

1. Melhoria na análise, avaliação e seleção correta no que se refere a destinação das áreas públicas decorrente da aprovação de loteamentos privados no Município de Extrema;
2. Melhor aproveitamento das áreas institucionais, visando assim, um planejamento futuro sobre eventuais construções de equipamentos comunitários voltados ao interesse público;
3. Evitar dispêndio ou malversação futura de recursos públicos.

Ação: Aperfeiçoamento das diretrizes estabelecidas pelo Decreto Municipal n.º 4.424 de 15 de fevereiro de 2023 cuja ementa **“Aprova as diretrizes para os procedimentos de ‘Projetos Executivos’, ‘Execução de Obras Prediais’, ‘Desapropriação de Áreas’ e ‘Doação Condicionada’, e dá outras providências.”** (modelos diversos)

Ação: Encontra-se previsto no orçamento do município para o exercício de 2025, previsão de saldo para execução de obras visando a construção de 350 ossários, além de outras melhorias no Cemitério da Saudade.

**Se trata de ação emergencial, sugerindo a execução imediata.*

Ação: Continuidade das exumações de gavetas públicas.

Ação: Aquisição de software específico para utilização no Cemitério Parque-Jardim e no Cemitério da Saudade visando melhor controle dos cessionários.

Ação: Continuidade na efetivação da Lei Municipal n.º 4.424/2021 cuja ementa **“Altera a Lei Municipal nº 707, de 23 de outubro de 1989, e dá outras providências.”** visando tornar o Cemitério da Saudade autossuficiente nos custeios.



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável pela divulgação de conteúdos institucionais e prestação de contas das ações, projetos, programas e serviços.

Possui os seguintes canais de comunicação:

Portal Oficial do Município de Extrema

www.extrema.mg.gov.br

Imprensa Oficial Eletrônica do Município de Extrema

<https://www.extrema.mg.gov.br/imprensaoficial/executivo/>

Instagram

@prefeituradeextrema

Facebook

<https://www.facebook.com/Prefeituradeextrema/>

Youtube

<https://www.youtube.com/@PrefeituradeExtrema>

WhatsApp

(35) 9 9834-4043



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



Abaixo segue contrato mensal necessário para operacionalização dos serviços vinculados:

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de atualização, manutenção e hospedagem do portal da administração municipal na internet.

Processo Licitatório n.º 000413/2022 | Pregão Presencial n.º 000143/2022

Vigência: 12/04/2025

Valor Mensal: R\$ 18.755,12

Contrato n.º 00095/2023

Abaixo seguem demais contratos vinculados a subunidade:

Objeto: Registro de preços para a eventual aquisição de placas de homenagem, inauguração e identificação.

Processo Licitatório n.º 000085 | Pregão Eletrônico n.º 000033/2024

Vigência: 16/05/2025

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de produção e fornecimento de impressos gráficos.

Processo Licitatório n.º 000067/2024 | Pregão Eletrônico n.º 000026/2024

Vigência: 16/04/2025

Objeto: Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente, que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade a veículos e demais meios de divulgação, com a finalidade de informar o público de interesse.

Processo Licitatório n.º 000047/2024 | Concorrência n.º 001/2024

Vigência: 01/10/2029

GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

A Gerência de Vigilância Patrimonial, neste momento, não é gerida por um Gerente, mas por um Supervisor. O comando da unidade vem sendo exercida pelo senhor Marco Robson da Silva desde o dia 11/09/2022, ocupante de cargo em provimento de comissão (CPC).

A Gerência de Vigilância Patrimonial tem sob sua responsabilidade uma gama de serviços relativos ao monitoramento eletrônico por câmeras de segurança, que possui o nome de Central de Inteligência e Monitoramento – CIM/Central de Monitoramento, de vários pontos da cidade, Rondas Motorizadas compostas por colaboradores contratados, vigilância, portaria e controle de acesso de vários locais públicos. A subunidade também é responsável pela gerência/supervisão de contratos e convênios que envolvem as forças de segurança policiais, tais como a Polícia Militar do Estado de Minas Gerais, Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais, Polícia Penal do Estado de Minas Gerais, Polícia Ambiental e a Polícia Civil.

A CIM conta com 297 (duzentos e noventa e sete) câmeras de monitoramento instaladas por diversos pontos da cidade. Desse número, 49 (quarenta e nove), são dotadas de inteligência para reconhecimento e leitura de placas veiculares, que permite identificar os veículos que trafegam pelo município. Possui, ainda, 21 (vinte e uma) câmeras denominadas *speed domme*, as quais possuem um zoom de até 4 Km, facilitando identificação a distâncias de várias ocorrências e particularidades de determinadas situações que são deparadas diariamente nos logradouros públicos, ocorrências essas que envolvem furto, roubo, tráfico de entorpecentes, lesões corporais e crimes de maior e menor potencial ofensivo, acidentes de trânsito, entre outros.

208 (duzentos e oito) câmeras são equipamentos com menos recursos tecnológicos, porém primordiais para a elucidação de eventos e, ainda, mais 19 (dezenove) câmeras de vídeo chamada disponibilizadas nos totens, as quais permitem uma interação direta com a Central.

Ao assumir a Supervisão da Gerência de Vigilância Patrimonial, a ainda Central de Monitoramento, contava com 10 (dez) totens locados da empresa XPTI – TECNOLOGIA, sendo que cada totem contém uma câmera LPR (leitora de placas), uma *speed domme*, três de contexto e ainda uma câmera com microfone que interage imediatamente com a Central, permitindo que o cidadão entre em contato direto com a CIM, narrando fatos que esteja acontecendo naquele exato momento (ocorre muitas vezes em que o cidadão não possui meio de se comunicar com a PM para narrar alguma ocorrência).

Após alguns meses no comando da agora chamada CIM, foi procedido aditamento no contrato com a empresa, adicionando mais 09 (nove) totens com as mesmas características.

Não obstante, acreditamos que o monitoramento do município merecia uma maior atenção e com o apoio da Administração Pública, passamos a adquirir câmeras de igual tecnologia que contêm os totens e, por conta própria, passamos a monitorar da mesma forma outros diversos pontos do município.

Hoje temos instaladas 297 (duzentos e noventa e sete) câmeras pelo município, nos mais diversos pontos e locais tidos, pelas forças de segurança, como de alto risco de criminalidade “rotas de fuga”. – ***Relação de locais e quantitativos anexo.***

A Gerência de Vigilância Patrimonial tem licitado inúmeras câmeras a serem adquiridas e somadas às nossas plataformas, dentre as quais, 20 (vinte) de reconhecimento facial que já estão compradas e aguardando a definição da Gerência de Compras e Licitações para a contratação de profissional para fazer a instalação e integração na plataforma, sendo que 3 (três) já estão funcionando de modo “teste” e já vem auxiliando na elucidação de alguns fatos.

Primeiramente nossa plataforma operava apenas com sistema denominado “D’Guard”, que é um software de captura de imagens OCR (para leitura de placas), já dessa forma, agindo de forma eficaz no tratamento e apuração de ocorrências dos mais diversos tipos. Esse “sistema” ainda faz parte da plataforma e auxilia na nova plataforma que vem sendo implantada.

Com a vinda da Inteligência Artificial e as denominadas “***Cidades Digitais ou Smart City***”, passamos a observar e estudar uma maneira da CIM se modernizar e acompanhar os avanços tecnológicos tão robustos e tão comentados nos meios de comunicação.

Primeiramente passamos a buscar informações acerca de plataformas já existentes no mercado e, com isso nos foram apresentadas uma “enxurrada” de propostas das mais diversas plataformas existentes. Por ser conteúdo novo no mercado, várias empresas vieram à nossa procura com a intenção de venderem seus produtos, porém todos eles, sem exceção, nos apresentavam suas plataformas como se fossem as únicas perfeitas à venda no mercado, fato que nos causou estranheza e por este motivo decidimos empreender esforços mais concentrados para definição do que se pretendia contratar.

Em vista disso, resolvemos ir conhecer *in loco* algumas plataformas já funcionando em outras cidades e fomos surpreendidos com uma proposta gratuita da plataforma SENTRY que nos propôs deixar em nossa base todo o seu sistema para irmos analisando e tomarmos conhecimento como de fato tudo isso funcionava. Tratamos essa disponibilização gratuita como uma “Prova de Conceito – POC” e, durante 06 (seis) meses fomos interagindo de forma a concluir que realmente Extrema necessitava de uma plataforma que nos oferecesse o que hoje chamamos de “Muralha Digital”.

A Muralha Digital que passamos a operar, de forma gratuita e como teste, foi muito bem recebida pelos operadores internos, Polícia Militar e Polícia Civil, pois suas funcionalidades se mostravam perfeitas para a apuração de investigações e tudo mais o que fosse necessário para contribuir com os serviços de segurança do município.

Com o passar do tempo, foi optado por promover a realização de um Procedimento Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para contratação de empresa especializada em segurança eletrônica para fornecer, instalar, configurar e realizar operação contínua de uma Plataforma de Redução Sustentada da Criminalidade baseada em sistema de videomonitoramento urbano e cercamento eletrônico com utilização de câmeras de leitura automática de placas (LPR) com consulta em tempo real aos bancos de dados das polícias estaduais e federais além dos bancos de dados gerados localmente para diminuição da criminalidade. O serviço licitado inclui a utilização de software profissional unificado de gerenciamento de segurança eletrônica, com capacidade para gerenciar câmeras de contexto, câmeras de reconhecimento de placas veiculares (LPR) e gravadores já existentes instalados e em funcionamento, além de fornecer toda infraestrutura física necessária para processamento e armazenamento apenas dos dados do software.

Feito isso, após conclusão da licitação, saiu vencedora a empresa CPN TECNOLOGIA, com sede na cidade de São José dos Pinhais – PR, empresa essa que já presta os mesmos serviços em diversos outros municípios do Brasil.

Essa ferramenta, permite acompanhar em tempo real toda a movimentação de veículos e suspeitos em todos os cantos do município, possibilitando a imediata elucidação de crimes e prevenindo os que ainda estariam por ocorrer.

Acrescentamos à plataforma um convênio com o sistema CORTEX do Ministério da Justiça que é uma ferramenta que permite à CIM identificar veículos clonados, mandados de prisão, veículos furtados/roubados em todo o território nacional e, ainda, permite acesso a câmeras de monitoramento de outras cidades pelo Brasil, permitindo uma ágil identificação de qualquer tipo de situação. Esse mesmo sistema permite identificação pelo CPF do proprietário do veículo, seu endereço e outras particularidades de caráter sigiloso quanto ao proprietário. Foi realizada parceria com a PMMG para adesão ao sistema HELIOS, que é uma plataforma da polícia também destinada a identificação de veículos dos mais diversos Estados, bem como relatórios circunstanciados dos seus proprietários.

Essa mesma plataforma já disponibilizada para uso, funciona sob demanda do Ministério Público e do Poder Judiciário através da denominada “Maria da Penha”. Essa ferramenta permitirá que a ofendida, pelo aplicativo em seu celular, acione a CIM de forma remota e imediata (Botão de Pânico), com sua localização georreferenciada, abrindo-se um chat de comunicação que possibilitará a CIM em acionar a Polícia Militar para deslocamento até o local onde a ofendida esteja. Esta mesma ferramenta, após a ofendida apresentar Representação Criminal, poderá identificar todos os veículos que o acusado se utiliza, sendo que qualquer desses veículos, ao se aproximar da ofendida, um alarme será encaminhado à CIM para conhecimento e designação de equipe para acompanhamento.

A mesma ferramenta ainda, a critério da Administração, poderá ser disponibilizada a outros munícipes que estejam em situação vulnerável e, até mesmo, ao comércio local que poderíamos implantar um “Botão de Pânico” que também teria acesso direto à CIM. Não obstante, podemos ainda implantar o SOS RURAL, disponibilizando o mesmo aplicativo a “representantes – inspetor de quarteirão” de bairro para que entrem em contato imediato e simultâneo conosco.

Outras ferramentas muito úteis também estão disponibilizadas na nova plataforma, tais como gerenciamento da frota, custódia de equipamentos e o “153” que se trata de software para gerir uma possível “Guarda Municipal” e que, a princípio, seria utilizado para aumentar as rondas durante as madrugadas e ainda durante o dia, ocasião em que os Rondas Diurnos se deslocariam para todos os prédios

públicos para verificação da necessidade de alguma demanda. Os serviços de rondas dispõem de quatro motocicletas Honda 160 BROS, todas em bom estado de conservação e funcionamento e, ainda, um veículo Pálio (em péssimo estado), o qual estava disponível para leilão e foi resgatado para atender a unidade provisoriamente.

A Gerência de Vigilância Patrimonial ainda é responsável pelo contrato de Circuito Fechado de TV de todos os prédios públicos, serviços que são prestados pela empresa MARIA OPHELIA PINTO MEQUITA – STAR SEG, por meio do processo licitatório n.º 000291/2021. Esse contrato, ainda que gerido pela Gerência de Vigilância Patrimonial, possui as despesas empenhadas e liquidadas por cada Secretaria envolvida.

Ainda quanto a Central de Inteligência e Monitoramento, hoje ela opera em uma área de aproximadamente 100 m² localizados no interior da sede do 59º Batalhão de Polícia Militar do Estado de Minas Gerais.

No interior da CIM trabalham os 10 (dez) operadores de vídeo monitoramento, sendo 08 (oito) de segunda a sexta-feira, com carga horária de 8 horas cada e outros 04 (quatro), nos finais de semana e feriados, chamados de “folguistas” e que trabalham em turno de 12 horas cada um. Hoje há deficiência de 02 (dois) folguistas, que devido a isso vem nos causando alguns transtornos para o preenchimento da escala, tendo em vista que a CIM tem como foco o trabalho de 24 horas por dia, sete dias da semana, para não deixar o município desprovido de monitoramento eletrônico.

Há ainda na CIM mais 2 (dois) colaboradores, sendo um Supervisor que tem por responsabilidade a gestão de toda Gerência de Vigilância Patrimonial, e um Chefe de Seção que se responsabiliza pelas compras e pela administração de todo o pessoal subordinado à CIM, no total de 33 (trinta e três) servidores.

Há ainda no interior da CIM uma auxiliar de serviços e mais dois técnicos que trabalham para a empresa terceiriza XPTI, os quais nos dão todo o suporte na manutenção e instalação de nossas câmeras e softwares de gestão.

A Gerência de Vigilância Patrimonial também se responsabiliza pela contratação e coordenação de vigias/porteiro/controladores de acessos de vários prédios públicos e, ainda, em casos fortuitos e isolados que são solicitados por todas as demais Secretarias.

No local abriga ainda os Rondas, no total de 06 (seis) que laboram na escala de 12 X 36 e aqui têm como seu “QG” para guarda de equipamentos.

Segue abaixo-relacionado, alguns dos contratos relativos à tecnologia, a saber:

Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Implantação, Instalação, Configuração e Manutenção de Equipamentos e de Sistemas de Videomonitoramento.

Processo Licitatório n.º 000371/2021

Vigência: 01/12/2024

Valor Mensal: R\$ 9.000,00

Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Locação de Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação Para Segurança Pública e Patrimonial de Funcionamento 24 horas.

Processo Licitatório n.º 241/2020

Vigência: 05/11/2025

Valor Mensal: R\$ 53.948,54

Objeto: Locação e Licença de Utilização de Plataforma de Redução Sustentada da Criminalidade, de Conformidade com as Normas e Especificações Técnicas Determinadas pelo Termo de Referência.

Processo Licitatório n.º 156/2024

Vigência: 22/08/2025

Valor Mensal: R\$ 46.666,63

Objeto: Contratação de Empresa Especializada Para Fornecimento de Uso (Locação) de Conexão de Rede Cabeada Ponto a Ponto Através de Fibra Óptica Via Tecnologia Intranet com Vlan Exclusiva, incluindo os serviços necessários de instalação e manutenção.

Processo Licitatório n.º 000380/2023

Vigência: 02/01/2025

Valor Mensal: R\$ R\$ 1.400,00

Em relação aos convênios celebrados entre o Município de Extrema e as Polícias Militar, Civil, Ambiental, Penal e Corpo de Bombeiros Militar, esses convênios se resumem em o município disponibilizar meios

financeiros na compra de equipamentos, materiais de expediente, combustível e suprir todas as necessidades que venham a solicitar, conforme termos específicos de cada convênio.

Atualmente o município está em fase de conclusão da obra da Delegacia Regional de Polícia Civil, tendo sido convencionado que também iria arcar com as despesas de mobiliários e equipamentos de informática. Os móveis e equipamentos já se encontram licitados e estão em fase de aquisição, dependendo de autorização orçamentária.

As despesas encontra-se amparadas pela Lei Municipal n.º 4.991 de 12 de maio de 2024 limitado ao valor estimado em R\$ 1.111.865,26 (um milhão, cento e onze mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e vinte e seis centavos).

Em relação ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais, para fins de atendimento de emendas impositivas pelo Poder Legislativo, foi adquirido um veículo de auto salvamento médio. Referido veículo já fora adquirido, sendo que este deverá ser entregue à corporação ainda no exercício de 2024. O investimento soma R\$ 716.800,00.

Hoje há em estoque algumas câmeras já compradas e prontas para instalação nos pontos pré-estabelecidos pelas Polícias Militar e Civil e aguarda-se apenas o julgamento de pedido de compras realizado junto à Gerência de Compras e Licitações.

Também está em fase de licitação, com Edital já publicado, a compra de serviços de mais 25 (vinte e cinco) pontos de internet VLAN (fibra óptica específica para coleta de imagens ponto a ponto).

Importante levar ao conhecimento que a Prefeitura Municipal também disponibiliza um local denominado "Patio de Carretas" que, a princípio, seria utilizado por motoristas que residam no município para que ali deixassem seus equipamentos. Ocorre que o local, que é mantido pelo Poder Público, ainda não dispõe de um estatuto ou regulamento, ocasionando vários confrontos entre motoristas, proprietários de veículos e funcionários do local. A regulamentação do local por meio de ato normativo, evitará que o espaço público seja usado como fins particulares.

OUTRAS AÇÕES

Ação: Definição quanto a destinação do prédio do 59º Batalhão de Polícia Militar de Minas Gerais. Encontrava-se em andamento doação da área e do espaço ao Governo do Estado de Minas Gerais, contudo, hoje o prédio encontra-se cedido.

Ação: Continuidade nas tratativas e efetivação da Lei Municipal n.º 4.533 de 23 de março de 2022, em especial quanto ao Art. 3º, § 1º da referida Lei Municipal.

Ação: Continuidade nas tratativas da Lei Municipal n.º 4.991/2024 na aquisição de mobiliários e equipamentos. O valor de R\$ 26.867,00 já fora devidamente empenhado e liquidado, restando o valor de R\$ 554.438,62 que já se encontram devidamente licitado (Contrato n.º 468/2024).

Ação: Instituição por meio de Lei Municipal do sistema de Videomonitoramento das vias públicas do Município de Extrema



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



ESPAÇOS PÚBLICOS CONSTRUÍDOS OU COM PROJETOS QUE NÃO DISPOEM DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO

Praça do Rodeio

Batalhão de Polícia Militar
Delegacia Regional de Polícia Civil

Parque Municipal do Barreiro/Jardim Bela Vista
Campo de Futebol do Juncal
Associação de Moradores do Bairro do Juncal

Sede da Secretaria de Assistência Social
Usina Termoquímica de Geração de Energia

Unidade Básica de Saúde Ponte Alta (Fisgão)
Unidade Básica de Saúde Centro I (XV de Novembro)

Centro de Especialidades Médicas (CEM)
Centro de Especialidades Odontológicas Municipais (CEOM)
Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)
Centro de Apoio Psicossocial II (CAPS II)

Atrativo Turístico Pico do Lobo Guará
Estrada Turística Serra do Lopo

Centro de Educação Infantil (CEIM) Pessegueiros
Centro de Educação Infantil (CEIM)

Clube Literário e Recreativo de Extrema (CLRE)

MENU DE GESTÃO



MENU DE GESTÃO



Área: Prefeitura Municipal de Extrema - Comissão de Transição - Decreto nº 4.759 de 22/10/2024 - GERÊNCIA DE GOVERNO

Responsável: Prefeito João Batista da Silva

Atualização: 23/10/2024



DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

Missão da área:	CONTRIBUIR EM ASSUNTOS AFETOS A POLÍTICA DE GOVERNABILIDADE E GOVERNANÇA DO MUNICÍPIO, NA EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO E EM PROJETOS DE INTERESSE PÚBLICO E DA ATUAL ADMINISTRAÇÃO, BUSCANDO A REDUÇÃO DE CUSTOS, DE FORMA ESPECIAL COM A IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS E SOFTWARES INFORMATIZADOS, VISANDO AGILIZAR E OTIMIZAR PROCESSOS E PROCEDIMENTOS COM IMPACTO DIRETO NOS SERVIÇOS OFERTADOS AOS EXTREMENSES.	Sub-departamentos da área:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">GABINETE DO PREFEITO</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">CEMITÉRIO MUNICIPAL</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">SETOR DE CONVÊNIOS</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">TELECOMUNICAÇÃO E RÁDIODIFUSÃO</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">RECEPÇÃO, ACOULHIMENTO E SERVIÇOS GERAIS</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">TERMINAL RODOVIÁRIO</div> </div>
Produtos gerados pela área:	<p>1 - ASSESSORIA DIRETA EM QUESTÃO DE GOVERNANÇA E GOVERNABILIDADE;</p> <p>2 - ACOMPANHAMENTO DIRETO E PERÍODICO DE TODOS OS PROGRAMAS, PROJETOS E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, EM ESPECIAL NA ARTICULAÇÃO E MONITORAMENTO ATRAVÉS DE RELATÓRIOS E SOFTWARES DE GESTÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO DESENVOLVIDOS PELOS ÓRGÃOS OPERACIONAIS, COM APOIO DOS MECANISMOS E MEDIDORES DE EFICIÊNCIA E EFICÁCIA OBTIDOS EM CONJUNTO PELOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS E DE PLANEJAMENTO.</p> <p>3 - DAR SUPORTE AOS ÓRGÃOS ESTADUAIS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM IMPACTO DIRETO NOS SERVIÇOS OFERTADOS AOS EXTREMENSES.</p>	Principais processos:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">ATENDIMENTO PÚBLICO E</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">ACOMPANHAMENTO IN LOCO DE</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">AGENDA DO PREFEITO</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">SERVIÇO DE ACHADOS E PERDIDOS (APEX)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">REDAÇÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS E ADM.</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE GOVERNO</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">INDICAÇÃO DA CÂMARA DOS VEREADORES</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 20%;">MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE TV E TORRES REPETIDORAS</div> </div>
Fornecedores interno:	TODAS AS SECRETARIAS E GERÊNCIAS MUNICIPAIS, ALÉM DE ÓRGÃOS CONVENIADOS COM O PODER EXECUTIVO	Indicadores IC/IV:	INDICAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO, COMUNICAÇÃO INTERNA E OFÍCIOS, REUNIÕES COM SECRETARIADO MUNICIPAL, ATIVIDADES NA AGENDA ADMINISTRATIVA E SOCIAL DO PREFEITO, OUTROS DOCUMENTOS ELABORADOS, E-MAILS RESPONDIDOS.
Clientes interno:	TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EQUIVALENTES	Principais projetos e desafios do ano:	VIDE AÇÕES NO DOCUMENTO EM FORMATO .DOC



MENU DE GESTÃO

Área: Prefeitura Municipal de Extrema - Comissão de Transição - Decreto nº 4.759 de 22/10/2024 - GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Gestor: Prefeito João Batista da Silva

Atualização: quarta-feira, 23 de outubro de 2024



DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

Missão da área:

CONTRIBUIR EM ASSUNTOS VOLTADOS À SEGURANÇA PÚBLICA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL, EM PROMOVER E PREVENIR OCORRÊNCIAS ATRAVÉS DE IMPLANTAÇÃO E MELHORIA CONSTANTE DE MONITORAMENTO DE CÂMERAS POR IMAGENS EM NUVENS E VIGIA-RONDAS DOS BENS PATRIMONIAIS, DAR SUPORTE AOS ÓRGÃOS ESTADUAIS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS FIRMADOS POR PROCESSOS E PROCEDIMENTOS COM IMPACTO DIRETO NOS SERVIÇOS OFERTADOS AOS EXTREMENES.

Subdepartamentos da área:

COORDENAÇÃO GERAL

ADMINISTRATIVO,
COMPRAS E RH

VIGILÂNCIA
PATRIMONIAL

VÍDEO
MONITORAMENTO

SETOR DE
CONVÊNIOS

Produtos gerados pela área:

GERAMOS UMA GAMA DE SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA, COMO RONDAS MOTORIZADAS, DURANTE AS MADRUGADAS EM TODOS OS PRÉDIOS PÚBLICOS, VIGIA/PORTEIROS NAS ENTRADAS E SAÍDAS DE ALGUNS PRÉDIOS, MONITORAMENTO ELETRÔNICO DE VIAS PÚBLICAS COM TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM AS FORÇAS POLICIAIS INSTITUÍDAS

Principais processos:

RONDAS
MOTORIZADAS

AUXÍLIO ÀS
SECRETARIAS

PÁTIO DE CARRETAS

AUXÍLIO EM
EVENTOS

AUXÍLIO EM CASOS
FORTUITOS

Fornecedores interno:

TODAS AS SECRETARIAS DA ESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE EXTREMA UTILIZAM-SE DE NOSSOS SERVIÇOS

Indicadores IC/IV:

NÃO DISPOMOS DE INDICADORES PRECISOS QUE POSSAM DEMONSTRAR COM MAIS ACERTIVIDADE TODAS AS NOSSAS AÇÕES, TODAVIA, PODEMOS GARANTIR, COM PROPRIEDADE, QUE 75% DOS CRIMES DE MAIOR E MENOR POTENCIAL VÊM SENDO OBSERVADOS E APURADOS COM O AUXÍLIO DE NOSSA CENTRAL DE MONITORAMENTO. NÃO OBSTANTE, NOSSOS "RONDAS" TAMBÉM TÊM CONTRIBUIDO E MUITO EM VÁRIAS DEMANDAS QUE OCORREM DURANTE AS MADRUGADAS NA CIDADE. EM ANEXO DECLARAÇÃO DA PM E PC DO ESTADO DE MINAS GERAIS.

Principais projetos e desafios do ano:

VIDE AÇÕES NO DOCUMENTO EM FORMATO .DOC

Clientes interno:

POLÍCIA MILITAR, POLÍCIA CIVIL, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA PENAL, POLÍCIA AMBIENTAL, DEFESA CIVIL, MUNICÍPES, ENTRE OUTRAS DEMANDAS QUE SURGEM.



MENU DE GESTÃO

Área: Prefeitura Municipal de Extrema - Comissão de Transição - Decreto nº 4.759 de 22/10/2024 - GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Gestor: Prefeito João Batista da Silva

Atualização: sexta-feira, 1 de novembro de 2024



DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

Missão da área:

PRESTAR CONTAS DAS AÇÕES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMA.

Subdepartamentos da área:

COORDENAÇÃO GERAL

JORNALISMO

AUDIOVISUAL

PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

ADMINISTRATIVO

Produtos gerados pela área:

CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS, ACESSORIA DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS, PROMOÇÃO INSTITUCIONAL, COMUNICAÇÃO SOCIAL, AÇÕES DIGITAIS, CERIMONIAIS E OUVIDORIA.

Principais processos:

GERAÇÃO DE AE, AF'S

ELABORAÇÃO DE ETP E TR

CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS

CAPTAÇÃO DE IMAGENS E EDIÇÃO DE VÍDEO

MONITORAMENTO DAS REDES SOCIAIS

Fornecedores interno:

TODAS AS SECRETARIAS E GERÊNCIAS MUNICIPAIS, ALÉM DE ÓRGÃOS CONVENIADOS COM O PODER EXECUTIVO

Indicadores IC/IV:

QUANTIDADE DE PEÇAS CRIADAS

Principais projetos e desafios do ano:

VIDE AÇÕES NO DOCUMENTO EM FORMATO .DOC

Clientes interno:

TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E EQUIVALENTES



Secretaria de Governo

Av. Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1.624
Ponte Nova | Extrema/MG | CEP 37.640-000
(35) 3435.1911

 www.extrema.mg.gov.br

Inovação e Gestão de Resultados



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES



MENU DE GESTÃO



Área: Prefeitura Municipal de Extrema - Comissão de Transição - Decreto nº 4.759 de 22/10/2024 - GERÊNCIA DE GOVERNO

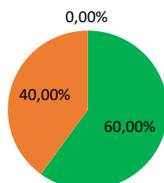
Responsável: Prefeito João Batista da Silva

Atualização: 23/10/2024

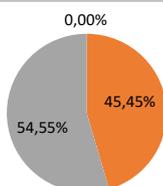


PAPEIS E RESPONSABILIDADES

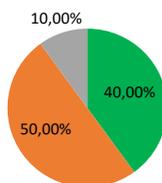
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	COORDENADORA-GERAL (CHEFE DE GABINETE) - Renata Alves de Almeida	60,00%	40,00%	0,00%
1	Atendimento ao Público	x		
2	Atendimento Telefônico	x		
3	Tabulação de pedidos/demandas recebidas pela Sociedade Civil	x		
4	Recebimento e tabulação de indicações do Poder Legislativo	x		
5	Organização geral e manutenção do Gabinete do Prefeito	x		
6	Articulação junto a Assessoria do vice-prefeito para resolução e retorno de pedidos/demandas		x	
7	Centralização, digitalização e encaminhamento de currículos	x		
8	Encaminhamento e respostas de E-mail Marketing recebidos via web site da Prefeitura		x	
9	Acompanhamento dos Processos de Recursos Humanos		x	
10	Demais solicitações pelo Prefeito Municipal		x	



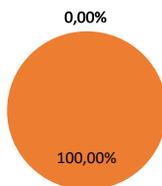
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	SECRETÁRIO	0,00%	45,45%	54,55%
1	Assistir o Prefeito em suas relações com os órgãos da Administração Municipal, com o Poder Legislativo, Poder Judiciário, Ministério Público e outras instituições públicas e privadas		x	
2	Prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento, coordenadoria, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pelo Executivo Municipal			x
3	Estudar modificações na organização administrativa municipal, bem como propor e orientar a formulação e implantação de novos sistemas e métodos de trabalho levando em conta o resultado de indicadores e o princípio da economicidade			x
4	Avaliar o desempenho da estrutura organizacional da Prefeitura e propor diretrizes e normas para o desenvolvimento institucional da Administração Municipal		x	
5	Acompanhar as ações dos órgãos da Administração Indireta, bem como articular e monitorar as ações de governo desenvolvidas pela Administração Direta		x	
6	Atendimento a todos os vereadores		x	
7	Assessoramento direto a todos os Secretários municipais			x
8	Organização do expediente a todos os subordinados		x	
9	Elaboração e administração da agenda de atendimento ao público, agenda administrativa, social, compromissos e viagens do Chefe do Executivo			x
10	Acompanhar periodicamente os custos, despesas e investimentos da secretaria			x
11	Executar e acompanhar o orçamento relativo à sua área no município			x



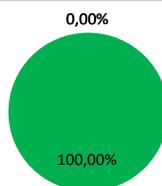
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	SUPERVISOR - Isadora Pereira da Silva	40,00%	50,00%	10,00%
1	Assessoria direta ao Secretário Municipal de Governo		x	
2	Agendamento e participação em reuniões		x	
3	Coordenar e gerir o escritório de projetos do governo			x
4	Prestar assessoramento ao Secretário nos projetos de governo		x	
5	Acompanhamento <i>in loco</i> dos projetos de governo junto a Engenharia Municipal.		x	
6	Organização do expediente do Secretário	x		
7	Controle Mensal de Medições	x		
8	Atualização de Planilhas Cadastrais dos Projetos de Engenharia		x	
9	Abertura de Menu de Projetos	x		
10	Demais solicitações do Secretário Municipal de Governo	x		



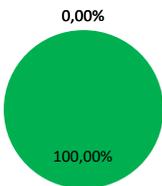
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	GERENTE - Tailon Alexand de Camargo	0,00%	100,00%	0,00%
1	Cumprimento ao disposto na Lei Orgânica Municipal, Art. 161, parágrafo único.		x	
2	Examinar e avaliar os procedimentos licitatórios, de dispensas e inexigibilidade, bem como a execução dos contratos e convênios, no sentido de assegurar conformidade com a legislação pertinente;		x	
3	Analisar e conferir os cálculos de vencimentos, vantagens e descontos incidentes sobre as folhas de pagamento normal e suplementar;		x	
4	Examinar, acompanhar e avaliar a gestão orçamentária e financeira decorrente da aplicação de recursos nos programas e benefícios sociais;		x	
5	Acompanhar e controlar a utilização e a execução dos créditos orçamentários e adicionais, bem como a sua execução financeira;		x	
6	Realizar e controlar as operações contábeis dos atos e fatos da gestão orçamentária financeira e patrimonial, junto ao Sistema de Administração Financeira – SIAFI.		x	
7	Examinar os procedimentos contábeis empregados nos processos de prestação de contas pertinentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Seção Judiciária.		x	
8	Analisar, catalogar, organizar e disseminar, junto às áreas interessadas, no âmbito interno da Municipalidade a legislação de seu interesse;		x	
9	Receber, controlar e examinar as prestações de contas e documentos de despesas;		x	
10	Acompanhar, avaliar e examinar a aplicação de recursos nos programas e benefícios sociais;		x	
11	Conferir e examinar os comprovantes de despesas médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicas de acordo com as normas pertinentes, os termos de credenciamentos e as tabelas referenciais vigentes;		x	
12	Orientar e controlar as licitações efetuadas para a aquisição de bens ou contratação da prestação de serviços e a realização de obras, bem como os atos de dispensa e inexigibilidade de licitação;		x	
13	Verificar se as modalidades de licitações realizadas se coadunam com o objeto das mesmas, bem como aos limites estabelecidos em legislação;		x	
14	Examinar processos administrativos relativos a licitações, dispensas e inexigibilidade, observando a documentação e os trâmites exigidos pelas normas que regem a matéria;		x	
15	Acompanhar o cadastro de contratos, convênios e outros instrumentos equivalentes firmados pela Municipalidade;		x	
16	Examinar a execução de contratos, convênios e quaisquer outros instrumentos e atos que determinem o surgimento e a extinção de direitos e obrigações, em especial aquelas firmadas com entidades privadas para a prestação de serviços, execução de obras ou fornecimento de materiais;		x	
17	Cumprir os prazos fixados pelo Tribunal;		x	
18	Acompanhar os resultados da apuração de responsabilidades, verificando o respectivo ressarcimento dos prejuízos causados ao Erário Público;		x	
19	Orientar e conferir os procedimentos de incorporação e baixa de bens;		x	
20	Conferir os inventários de bens móveis, imóveis, intangíveis e de consumo, levantados anualmente, confrontando-os com os registros do SIAFI;		x	
21	Examinar os Relatórios Mensais de Almoxarifado (RMA) e de Bens Móveis (RMB), bem como os inventários;		x	
22	Propor diligências e correções atinentes às irregularidades detectadas nos demonstrativos contábeis e na documentação comprobatória da despesa;		x	
23	Acompanhar e difundir as normas atinentes à execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, bem como matérias de interesse da área;		x	
24	Examinar e controlar os registros referentes aos contratos e as garantias pertinentes;		x	
25	Controlar o cadastramento de usuários do SIAFI e registrar a conformidade de operadores;		x	
26	Executar e supervisionar os Planos de Trabalho e cronogramas de realização de atividades da Seção, de forma a zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados;		x	
27	Elaborar relatórios, estatísticas e estudos referentes às atividades da unidade;		x	
28	Desempenhar outras competências típicas da unidade, delegadas pela autoridade superior ou contidas em normas.		x	



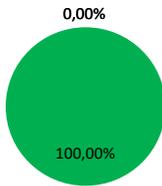
Cargo: ENCARREGADO - Wanda Maria da Silva Morbidelli		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
		100,00%	0,00%	0,00%
1	Atendimento ao Público	x		
2	Atendimento Telefônico	x		
3	Postagem de Correspondência nos Correios	x		
4	Recepção e direcionamento de munícipes	x		



Cargo: ASSESSOR DE SECRETARIA - Benedito Aparecido Maciel		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
		100,00%	0,00%	0,00%
1	Serviços de manutenção e monitoramento da rede de transmissão dos canais de televisão;	x		
2	Serviços de apoio e logística para instalação de Torres de Telefonia Móvel;	x		
3	Manter estreita parceria o Núcleo de Tecnologia da Informação da Secretaria de Planejamento; Orçamento e Gestão e;	x		
4	Demais solicitações da Chefia de Gabinete.	x		



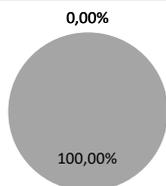
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Gabriela dos Santos Gonçalves		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
		100,00%	0,00%	0,00%
1	Exerce atividades laborais na Secretaria de Obras e Urbanismo, estando apenas alocado para fins de remuneração na Secretaria de Governo.	x		



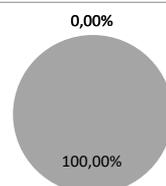
Cargo: ASSESSOR DE SECRETARIA - Joselaine Maria de Moura		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
		0,00%	0,00%	0,00%
1	Exerce atividades laborais na Secretaria de Obras e Urbanismo, estando apenas alocado para fins de remuneração na Secretaria de Governo.			

0,00%

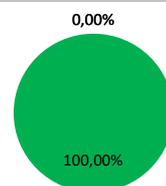
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	PREFEITO MUNICIPAL - João Batista da Silva	0,00%	0,00%	100,00%
1	Conforme Lei Orgânica Municipal, Art. 68 e subsequentes.			x



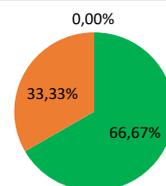
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	VICE-PREFEITO MUNICIPAL - Juliano Maximino de Toledo	0,00%	0,00%	100,00%
1	Conforme Lei Orgânica Municipal, Art. 73 e subsequentes.			x



		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (Josefa Tereza de Moura Santos, Maria Dionete da Silva Gomes, Maria Suely Bufalo Amélio, Rozilda Maria Gomes Lima)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Manutenção e conservação dos espaços em que se encontram alocadas (limpeza e higienização).	x		



		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	CHEFE DE DIVISÃO - Airton Pinto de Azevedo (TERMINAL RODOVIÁRIO E CEMITÉRIO MUNICIPAL)	66,67%	33,33%	0,00%
1	Administração do Cemitério Municipal		x	
2	Administração do Terminal Rodoviário Municipal "Tey Kameia"		x	
3	Administrar os servidores alocados na unidade (Incluso Folha de Pagamento)	x		
4	Estreita parceria com a Secretaria de Assistência Social no que se refere a migrantes/andarilhos e população em situação de rua	x		
5	Manutenção das unidades (Materiais Permanentes, Materiais de Consumo);	x		
6	Administração dos espaços de concessões;		x	
7	Gerenciamento e Coordenação de seu Pessoal;	x		
8	Prestação de Contas Mensal das Unidades e;	x		
9	Demais solicitações da Chefia de Gabinete.	x		



		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - (Maicon Quintanilha Pereira e Matheus Cardoso Neves)	0,00%	0,00%	0,00%
1	Exerce atividades laborais na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, estando apenas alocado para fins de remuneração na Secretaria de Governo.			

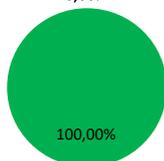
0,00%

		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	SUPERVISOR - Antonio Carlos do Nascimento	0,00%	0,00%	0,00%
1	Exerce atividades laborais na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, estando apenas alocado para fins de remuneração na Secretaria de Governo.			

0,00%

		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUXILIAR DE LIMPEZA - Antonete Lima de Oliveira	100,00%	0,00%	0,00%
1	Termo de Cooperação Técnica/Convênio junto ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)	x		

0,00%



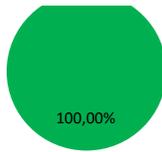
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	ASSESSOR - Alex Sandro de Oliveira	0,00%	0,00%	0,00%
1	Exerce atividades laborais na Secretaria de Obras e Urbanismo, estando apenas alocado para fins de remuneração na Secretaria de Governo.			

0,00%

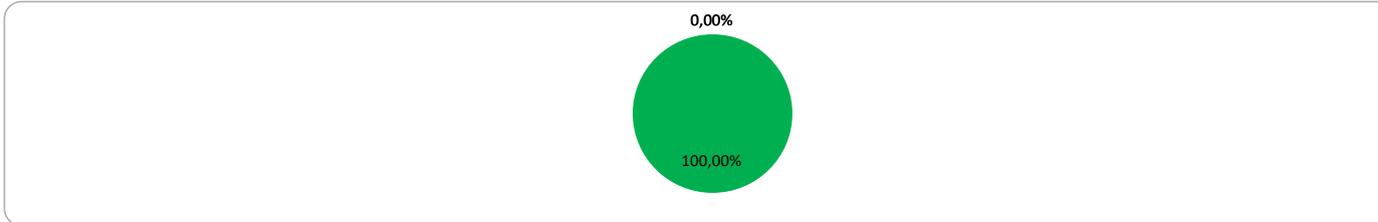
CEMITÉRIO DA SAUDE

		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO (Débora Santos de Almeida e Dailson Ferreira M)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Produção e organização de documentos, elaboração de relatórios e planilhas. Controle de estoque, materiais e afins, além de realizar rotinas bancárias, atendimento ao público e telefônico.	x		

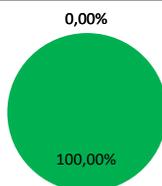
0,00%



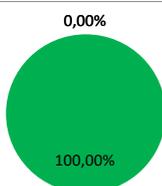
		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	VIGIA - José Maria da Silva	100,00%	0,00%	0,00%
1	Manter o local de trabalho vigiado, com rondas pelas dependências	x		
2	Não ausentar-se dos postos de serviços sem autorização da chefia imediata	x		
3	Zelar pelo controle de entrada e saída de veículos e pessoas de qualquer local onde esteja prestando o serviço	x		
4	Manter a coordenação informada sobre quaisquer eventos ocorridos em seus plantões	x		
5	No caso dos vigias que trabalham na garagem, auxiliar no abastecimento de veículos durante as madrugadas e nos finais de semana	x		



		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (Ismael Ribeiro Galati, Reginaldo Patrocínio Baia, Cristiano Aparecido de Azevedo, Donizete Aparecido Cardoso de Lima, Aginaldo da Silva)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Zelar pela guarda, conservação, manutenção, higiene e limpeza dos equipamentos, instrumentos e demais materiais utilizados, bem como do local de trabalho, executar o tratamento de descarte dos resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho.	x		

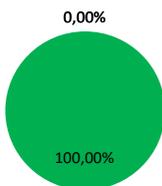


		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (Geisa Tiburcio Cruz)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Manutenção e conservação dos espaços em que se encontram alocadas (limpeza e higienização).	x		

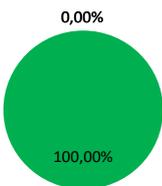


TERMINAL RODOVIÁRIO

		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	VIGIA (Davis Macedo, Edison Leme da Silva Junior, John Klébio Ramalho S)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Manter o local de trabalho vigiado, com rondas pelas dependências	x		
2	Não ausentar-se dos postos de serviços sem autorização da chefia imediata	x		
3	Zelar pelo controle de entrada e saída de veículos e pessoas de qualquer local onde esteja prestando o serviço	x		
4	Manter a coordenação informada sobre quaisquer eventos ocorridos em seus plantões	x		
5	No caso dos vigias que trabalham na garagem, auxiliar no abastecimento de veículos durante as madrugadas e nos finais de semana	x		

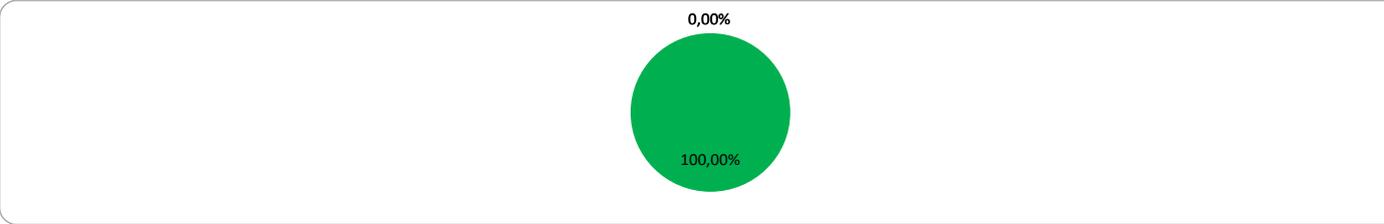


		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS (Adélia Araújo Barbosa, Cícera Fernandes de Souza, Mari)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Manutenção e conservação dos espaços em que se encontram alocadas (limpeza e higienização).	x		



		OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO (Raquel Monteiro Borges e Cláudio Teles da Silv)	100,00%	0,00%	0,00%

1	Produção e organização de documentos, elaboração de relatórios e planilhas. Controle de estoque, materiais e afins, além de realizar rotinas bancárias, atendimento ao público e telefônico.	x		
---	--	---	--	--





MENU DE GESTÃO

Área: Prefeitura Municipal de Extrema - Comissão de Transição - Decreto nº 4.759 de 22/10/2024 - GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

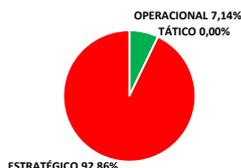
Gestor: Prefeito João Batista da Silva

Atualização: 01/11/2024 00:00:00



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

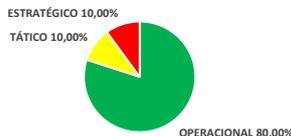
Nome:	João Paulo Lima Lerner Fehér	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	GERENTE	7,14%	0,00%	92,86%
1	Planejar e desenvolver estratégias de comunicação para a Prefeitura de Extrema com os clientes internos e externos			x
2	Gerenciar a equipe de comunicação, incluindo jornalistas, redatores, designers, fotógrafos, videomakers, administrativo e outros profissionais			x
3	Desenvolver e implementar planos de mídia, incluindo relações públicas, jornalismo e comunicação digital			x
4	Revisar e editar conteúdo para diferentes canais de comunicação, como sites, redes sociais, artes e imprensa	x		
5	Gerenciar a reputação da organização, respondendo a crises de comunicação e mantendo uma imagem positiva			x
6	Avaliar e gerenciar orçamentos de comunicação			x
7	Fazer análise de dados e métricas para avaliar a eficácia das estratégias de comunicação			x
8	Mantiver relações com a imprensa, incluindo a distribuição de releases e a organização de entrevistas e eventos			x
9	Acompanhar e aprovar campanhas de publicidade institucional			x
10	Fornecer treinamento e orientação em comunicação para a equipe			x
11	Mantiver-se atualizado sobre tendências e novas tecnologias em comunicação			x
12	Gerenciar a criação e distribuição de materiais de comunicação, como folhetos, cartazes, banners, outdoors e demais materiais			x
13	Fazer gestão de crise, respondendo rapidamente a situações de emergência			x
14	Avaliar e melhorar constantemente as estratégias e táticas de comunicação			x



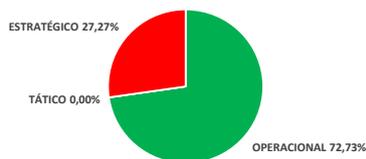
Nome:	Barielson dos Santos Barbosa e Ariel Keglevich Moraes	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	CHEFE DE SEÇÃO (Videomaker)	100,00%	0,00%	0,00%
1	Configurar câmeras, microfones, tripé, drone, equipamentos de iluminação entre outros com objetivo de atingir melhor qualidade audiovisual	x		
2	Gravar conteúdos jornalísticos, eventos, vídeos institucionais e para redes sociais	x		
3	Edição de vídeos	x		
4	Criação de campanhas e roteiros	x		
5	Dirigir até os locais de gravações	x		
6	Cobertura de eventos e ações das secretarias em geral.	x		



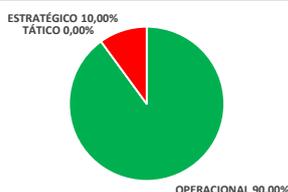
Nome:	Bruna Helena Affa Maringolo e Mikaela Cristina Virgilio Costa	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	CHEFE DE SEÇÃO (Social Mídias)	80,00%	10,00%	10,00%
1	Atendimento ao público	x		
2	Relatórios semanais	x		
3	Planejamento de conteúdo			x
4	Colaboração com secretarias	x		
5	Análise de comunicação	x		
6	Desenvolvimento de campanhas	x		
7	Monitoramento de redes sociais	x		
8	Feedback e melhoria contínua	x		
9	Peças de designer gráfico		x	
10	Cobertura de eventos e ações das secretarias em geral.	x		



Nome:	Ângelo Alves Ambrosio	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	PUBLICITÁRIO	72,73%	0,00%	27,27%
1	Desenvolvimento de campanhas institucionais e promocionais para divulgar atividades da Prefeitura			x
2	Organização de Eventos (inaugurações, coletivas de imprensa, comemorações em geral)	x		
3	Contribuir com as Secretarias para promover a comunicação interna por meio de diversas técnicas	x		
4	Reuniões com secretarias para formação de campanhas			x
5	Estabelecer Planos de Mídias para divulgação de ações pontuais das Secretarias da Prefeitura	x		
6	Encaminhamento de trabalhos para fornecedores (gráficas)	x		
7	Responsável por processos licitatórios para contratação de agência de publicidade	x		
8	Responsável pela publicação de conteúdos em mídias sociais	x		
9	Criar e manter relacionamento com meios de comunicação			x
10	Esporadicamente cobrir eventos das secretarias em geral	x		
11	Administrar recursos financeiros para compra de equipamentos, ferramentas e espaços midiáticos, por meio de processos licitatórios, respeitando o que tange a Lei 8.666/93 e 12.232/10	x		



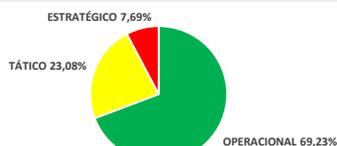
Nome:	Maite Da Cunha Dias	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	AUX. ADMINISTRATIVO (Social Mídias)	90,00%	0,00%	10,00%
1	Atendimento ao público	x		
2	Relatórios semanais	x		
3	Planejamento de conteúdo			x
4	Colaboração com secretarias	x		
5	Análise de comunicação	x		
6	Desenvolvimento de campanhas	x		
7	Monitoramento de tendências	x		
8	Feedback e melhoria contínua	x		
9	Peças de designer gráfico	x		
10	Cobertura de eventos e ações das secretarias em geral.	x		



Nome:	Raely Susan Sales	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	CHEFE DE SETOR	100,00%	0,00%	0,00%
1	Elaborar Autorizações de Empenho (AE)	x		
2	Elaborar e enviar Autorizações de Fornecimento (AF)	x		
3	Realizar as compras de insumos gerais da Gerência	x		
4	Redigir e enviar as licitações de equipamentos eletrônicos e materiais de escritório	x		
5	Acompanhamento de empréstimos de patrimônio (banners, placas etc.)	x		
6	Encaminhamento de AFs para a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (Compras)	x		
7	Cotações de materiais impressos, permanentes e de consumo	x		
8	Atendimento ao público e telefone	x		
9	Relatórios mensais	x		
10	Cobertura de eventos e ações das secretarias em geral.	x		



Nome:	Jeferson Carlos Freitas da Silva e Franciel Benedito De Almeida	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	CHEFE DE SETOR (Criação)	69,23%	23,08%	7,69%
1	Peças de designer gráfico		x	
2	Produção e direção de arte das campanhas publicitárias da Prefeitura	x		
3	Criação de identidade visual das campanhas da Prefeitura para divulgação em todas as mídias		x	
4	Planejamento Estratégico junto às secretarias			x
5	Produção de materiais (banner, cartazes, panfleto, livros, revistas, postagens)	x		
6	Criação da arte principal de campanhas e adaptações de peças		x	
7	Diagramação da Revista de Prestação de Contas	x		
8	Criação e divulgação da Imprensa Oficial - Jornal com todas as licitações da semana – Prefeitura	x		
9	Abastecimento no site Imprensa Oficial	x		
10	Cobertura fotográfica e vídeo de eventos esporadicamente	x		
11	Criação das comunicações do Inovação News	x		
12	Demais solicitações da Gerente de Comunicação e Marketing	x		
13	Cobertura de eventos e ações das secretarias em geral.	x		



Nome:	Rafaela Soares Carvalho Rodrigues	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	ASSESSOR DE SECRETARIA (Jornalista)	85,71%	14,29%	0,00%
1	Elaboração de matérias para a Prefeitura e releases para os meios de comunicação	x		
2	Comunicação direta com a imprensa e auxílio nas demandas solicitadas pela mesma	x		
3	Gravação em vídeo de conteúdos jornalísticos para os canais da Prefeitura	x		
4	Gravação de "offs" (áudios) para materiais audiovisuais da Administração	x		
5	Criação de roteiro para os vídeos jornalísticos desenvolvidos para a Prefeitura	x		
6	Cerimonialista em eventos e inaugurações oficiais do município		x	
7	Realização de entrevistas, captação de fotos e de dados em geral	x		





MENU DE GESTÃO

Área: Prefeitura Municipal de Extrema - Comissão de Transição - Decreto nº 4.759 de 22/10/2024 - GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Gestor: Prefeito João Batista da Silva

Atualização: 23/10/2024 00:00:00



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Nome:	Marco Robson da Silva	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	SUPERVISOR DE GOVERNO	100,00%	83,33%	100,00%
1	Gerenciar todas as ações da Gerência de Vigilância Patrimonial	x	x	x
2	Gerenciar planos de ações para sustentabilidade e manutenção das plataformas	x	x	x
3	Gerenciar e definir regras de trabalhos e ações	x	x	x
4	Gerenciamento de pessoal e suas ações	x		x
5	Gerenciamento dos convênios celebrados entre a Prefeitura e as Polícias Estaduais	x	x	x
6	Promover a integração da CIM - Central de Inteligência e Monitoramento com as Polícias Estaduais	x	x	x



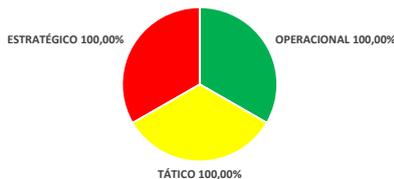
Nome:	Luiz Carlos Leme da Silva	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	CHEFE DE SEÇÃO	100,00%	0,00%	0,00%
1	Operacionalizar as demandas de compras e aquisições da pasta	x		
2	Administrar o sistema de compras e materiais dos convênios	x		
3	Administrar o almoxarifado dos locais próprios e convênios	x		
4	Administração de pessoal contratado afetos à pasta	x		



Nome:	Conforme Tabela de Servidores	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	OPERADOR DE VÍDEO MONITORAMENTO	100,00%	100,00%	100,00%
1	Operar as máquinas, softwares e plataformas	x	x	x
2	Manter as bases de dados atualizadas	x	x	x
3	Fornecer e abastecer critérios de abordagem	x	x	x
4	Manter, durante os horários de labor, sempre atentos as imagens e situações que são apresentadas	x	x	x
5	Manter organizado e em situação de arrecadação e captura todas as imagens que causem ou venham a causar ocorrências e afins	x	x	x
6	Emitir relatórios de acompanhamento e investigação de fatos e/ou eventos que possam causar ou ser considerados crimes	x	x	x
7	Manter informados as forças policiais de todas as situações suspeitas	x	x	x
8	Relatar todo o ocorrido em seu plantão em livro próprio para este fim	x	x	x
9	Manter a coordenação informada sobre todos os eventos capturados	x	x	x



Nome:	Conforme Tabela de Servidores	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	RONDA MOTORIZADA	100,00%	87,50%	87,50%
1	Realizar rondas preventivas em todos os prédios públicos	x	x	x
2	Realizar rondas preventivas em todos os logradouros públicos (ruas, avenidas, praças, etc...)	x	x	x
3	Auxiliar as forças de segurança no tratameto de eventos	x	x	x
4	Informar a CIM toda e qualquer anormalidade localizada/detectada em qualquer ponto encontrado	x	x	x
5	Informar os responsáveis de cada setor qualquer anormalidade encontrada no local vigiado	x	x	x
6	Manter em ordem e bem organizado os relatórios de ocorrências	x	x	x
7	Zelas pela manutenção dos veiculos postos às suas responsabilidades para o exercicio do labo	x		
8	Manter a coordenação informada sobre qualquer fato ocorrido durante os plantões	x	x	x



Nome:	Conforme Tabela de Servidores	OPERACIONAL	TÁTICO	ESTRATÉGICO
Cargo:	VIGIAS / PORTEIROS / CONTROLADORES DE ACESSO	100,00%	0,00%	0,00%
1	Manter o local de trabalho vigiado, com rondas pelas dependências	x		
2	Não ausentar-se dos postos de serviços sem autorização da chefia imediata	x		

3	Zelar pelo controle de entrada e saída de veículos e pessoas de qualquer local onde esteja prestando o serviço	x		
4	Manter a coordenação informada sobre quaisquer eventos ocorridos em seus plantões	x		
5	No caso dos vigias que trabalham na garagem, auxiliar no abastecimento de veículos durante as madrugadas e nos finais de semana	x		



CÂMERAS XPTI

ITEM	LOCAL	LONGITUDE	LATITUDE	LPR	SPEED	CONTEXTO	INTERFONE
1	AV NICOLAU CESARINO (PORTAL NORTE)			2	0	2	1
2	AV NICOLAU CESARINO (PORTAL SUL)			2	0	2	1
3	RUA ADELINO SALVADOR/BENJAMIN CONSTANTE (POSTE)			1	1	4	1
4	EST.M. ANTONIO FABIANO/ESTRADA DO MATÃO (POSTE)			1	1	4	1
5	RUA BENJAMIN CONSTANTE/AV BRASIL (POSTE)			1	1	4	1
6	RUA BENJAMIN CONSTANTE/TANCREDO NEVES (POSTE)			1	1	4	1
7	RUA CAPITÃO GERMANO/CHIQUINHO SORVETE (POSTE)			1	1	4	1
8	RUA SIMEÃO C. CAMPOS/CEMITERIO (POSTE)			1	1	4	1
9	AV DOMINGOS MORBIDELLI/CHIQUINHO ESPETINHO (POSTE)			1	1	4	1
10	AV NICOLAU CESARINO/HOSPITAL (POSTE)			1	1	4	1
11	AV NICOLAU CESARINO/MARTI MINAS (POSTE)			1	1	4	1
12	RUA GOVERNADOR VALADARES/RUA NENE (POSTE)			1	1	4	1
13	PRAÇA GETULIO VARGAS/ESQUINA SANTA RITA (POSTE)			1	1	4	1
14	AV DELEGADO WANDEMAR G.PINTO/PREFITURA (POSTE)			1	1	4	1
15	RUA ANTONIO CARDOSO PINTO/BANCOS (POSTE)			1	1	4	1
16	AV NICOLAU CESARINO/ROTATORIA RODOVIOARIA (POSTE)			1	1	4	1
17	RUA JOÃO MENDES/ROTATORIA TETRA (POSTE)			1	1	4	1
18	RUA BRAGANÇA/DUQUE DE CAXIAS (POSTE)			1	1	4	1
19	RUA FRANÇA/UNIÃO SOVIETICA (POSTE)			1	1	4	1
20	AV PEDRO ROSA DA SILVA/POSTO LEITÃO (POSTE)			1	1	4	1
21	RUA JOÃO MENDE/RUA JAPÃO/POSTO SHELL (POSTE)			1	1	4	1
22				23	19	80	19
23							141

CÂMERAS PREFEITURA

ITEM	LOCAL	LONGITUDE	LATITUDE	LPR	SPEED	CONTEXTO	OUTRAS
1	PRAÇA PRESIDENTE VARGAS			1		11	
2	PRAÇA DA SAUDADE			0		3	
3	PRAÇA DO AGENOR			0		3	
4	PRAÇA ITALIA			0		2	
5	PRAÇA FERNÃO DIAS			0		2	
6	PRAÇA DAS AGUAS			0		2	
7	PRAÇA DA BIBLIA			0		3	
8	PRAÇA VILA RICA			0		3	
9	AV ENG. JÃO GILLI NETO (CAMPO BELA VISTA)			1		2	
10	AV NICOLAU CESARINO (ROTATORIA CARDOSO)			1		3	
11	ESTRADA DE TOLEDO (BIFURCAÇÃO JUNCAL)			1		2	
12	RUA JOSE GERALDO AP (FISGÃO)			1		2	
13	RUA BENEDITO ZINGARE (HUTCHISON)			1		1	
14	RUA MAESTRO BENEDITO COUTINHO (ATRAS DA ODETTI)			1		2	
15	AV DELEGADO WALDEMAR G. PINTO (MINISTERIO PUBLICO)			1		2	
16	ESTRADA M. PEDRO ROSA DA SILVA (SAIDA SALTO)			1		2	
17	RUA HELIO PEDROSO DE ALVARENGA (PORTAL SERRA LOPO)			1		2	
18	AV TANCREDO DE A. NEVES (POSTO ALEMÃO)			1		2	
19	AV NICOLAU CESARINO (ROTATORIA BOMBEIRO)			1		2	
20	AV DELEGADO WALDEMAR G. PINTO (SUBIDA PARQUE EVENTO)			1		3	
21	AV LUIZ ALVES CARDOSO SOBRINHO (TENENTES RURAL)			1		2	
22	EST. M. FAZENDA FABIANO (TUNEL AMOREIRA)			1		2	
23	AV NICOLAU CESARINO (TUNEL TENENTES)			1		2	
24	RUA TARSIO J. B DE CARVALHO (MIRANTE)			0		2	
25	AV BRASIL (CRUZAMENTO COM A NENE ITAU)			0		2	
26	RUA CAPITÃO GERMANO (SANTANDER)			0		1	
27	AV DO SOL (RECANTO DO SOL)			0		2	
28	RUA JÃO MARTINS DA ROSA (CACHOEIRA JAGUARI)			0		3	
29	ENTRADA PARQUE DE EVENTOS (ESTACIONAMENTO)			0		2	
30	ENTRADA PARQUE DE EVENTOS (CINE TEATRO)			0		2	

31	PARQUE DE EVENTOS (MEIO AMBIENTE)			0		2	
32	PARQUE DE EVENTOS (ARQUIBANCADA)			0	1	3	
33	RUA ANTONIO .O.JUNIOR (BOSQUE)			0		3	
34	AV PAU BRASIL (ROTATORIA)			1		2	
35	EST.PEDRO ROSA DA SILVA/MORRO GRANDE(SAIDA BARREIRO)			1		2	
36	RUA ANTONIO CARSOSE PINTO(BRADESCO)			0		1	
37	PICO DOS CABRITOS GUARITA			0		1	
38	GARAGEM ALMOXARIFADO			0		2	
39	RODOVIARIA GERAL			0		11	
40	ESTACIONAMENTO RODOVIARIA			0		1	
41	AV ANGELO JUVENAL/PARQUE DOS PASSAROS ROTATORIA			0		2	
42	BENEDITO ZINGARE/PADARIA PALADARES			0		2	
43	AV.NICOLAU CESARINO/ PORTAL NORTE LATERAL SAIDA E ENTRA			2		0	
44	RUA HEGINIO SAES PERES BATALHAO			0		2	
45	LUIZ GABELLINI			0		4	
46	ALAMEDA BRASILIA			1		2	
47	PRAÇA JAPAO			1		2	
48	AV. VEREADOR JOSE FERREIRA (EVOQUE)			1	1	2	
49	RUA ANTONIO ONISTO (DESCIDA JOAO MENDE			1		4	
50	RUA DONA OLIVIA			1		2	
51	RUA MONACO			1		2	
52	RUA ALAOR MENDES DA SILVEIRA			0	0	2	
53				26	2	128	156

FAROL DE INDICADORES

Área: Secretaria de Governo | Gerência de Comunicação e Marketing
Reponsável: João Paulo Lima Lemer Fehér
Atualização: 01/11/2024

FAROL DE INDICADORES

Dimensão	IC/IV	Indicadores	Nome do Responsável	Unid.	01_JANEIRO	02_FEVEREIRO	03_MARÇO	04_ABRIL	05_MAIO	06_JUNHO	07_JULHO	08_AGOSTO	09_SETEMBRO	10_OUTUBRO	11_NOVEMBRO	12_DEZEMBRO	TOTAL
IV	Agência AF's		Raely	qtd	23	40	43	46	37	34	16	32	25	38	-	-	334
IV	Valor Agência		Raely	R\$	R\$ 54.320,56	R\$ 85.174,04	R\$ 71.211,44	R\$ 239.652,23	R\$ 76.738,95	R\$ 55.063,86	R\$ 12.512,00	R\$ 36.018,00	R\$ 38.899,00	R\$ 251.239,87	-	-	R\$ 920.829,95
IV	Graficas AF's		Raely	qtd	-	-	-	1	8	-	3	2	-	1	-	-	15
IV	Valor Graficas		Raely	R\$	-	-	-	R\$ 261,90	R\$ 1.719,89	-	R\$ 364,73	R\$ 371,82	-	R\$ 4.374,22	-	-	R\$ 7.092,56
IV	Compras AF's		Raely	qtd	-	3	5	2	5	3	3	1	2	2	-	-	26
IV	Valor Compras		Raely	R\$	-	R\$ 458,00	R\$ 694,80	R\$ 9.969,60	R\$ 1.042,45	R\$ 442,20	R\$ 410,60	R\$ 173,80	R\$ 595,45	R\$ 611,25	-	-	R\$ 14.398,15
IV	Comunica Manu. Site		Raely	qtd	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	10
IV	Valor do Site		Raely	R\$	R\$ 18.400,00	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 9.555,12	R\$ 9.555,12	R\$ 9.555,12	R\$ 9.555,12	R\$ 9.555,12	R\$ 9.555,12	R\$ 9.555,12	-	-	R\$ 103.685,84
IV	Apostilamentos AF's		Raely	qtd	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4
IV	Valor Apostilamentos		Raely	R\$	R\$ 12.000,00	R\$ 10.976,15	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 9.500,00	-	-	R\$ 32.476,15
IV	Aumento de Seguidores Facebook		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	252	232	216	291	174	380	71	-	-	144	-	-	1760
IV	Alcance Mensal Facebook		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	131.499	185.984	151.900	95.200	138.400	214.700	41.500	-	-	122.200	-	-	1081383
IV	Conversas Ativas Facebook		Mikaela/Bruna/Maitê	qtd	161	301	293	869	263	355	44	-	-	60	-	-	2346
IV	Seguidores no Instagram		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	1.500	1.800	1.300	1.600	1.200	1.900	324	-	-	46.700	-	-	56324
IV	Alcance Mensal Instagram		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	84.277	234.421	175.500	73.200	126.500	152.600	71.500	-	-	210.500	-	-	1128498
IV	Visitas no Instagram		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	27.700	42.600	22.300	25.800	27.600	33.500	7.300	-	-	26.800	-	-	213600
IV	Qnt. De anúncio		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	4	4	8	8	5	2	10	-	-	4	-	-	45
IV	Alcance Mensal de anúncio		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	89.930	430.474	670.007	194.110	228.758	88.165	19.115	-	-	483.675	-	-	2204234
IV	Impressões Mensal de anúncios		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	qtd	147.738	734.880	698.479	718.982	515.234	271.060	20.217	-	-	510.665	-	-	3617255
IV	Valores Mensais dos anúncios		Mikaela/Bruna/Maitê/Ângelo	R\$	R\$ 255,73	R\$ 1.900,00	R\$ 2.600,03	R\$ 3.116,27	R\$ 1.745,59	R\$ 530,88	R\$ 118,05	-	-	R\$ 1.860,75	-	-	R\$ 12.127,30
IV	Peças Publicitárias Criadas - Design e Redação		Franciel/Jeferson/Ângelo	qtd	129	59	137	262	391	406	213	110	144	173	-	-	2024
IV	Edições Imprensa Oficial		Franciel/Jeferson	qtd	52	5	9	10	7	6	8	5	6	3	-	-	111
IV	Videos Produzidos - Prefeitura		Bariedson/Ariel	qtd	301	78	16	12	15	17	7	138	100	22	-	-	706
IV	Videos Produzidos por Fomecedores		Bariedson/Ariel	qtd	-	3	2	-	-	1	-	-	1	4	-	-	11
IV	Matérias Publicadas no Web Site		Refaela	qtd	301	24	34	51	66	53	21	12	5	22	-	-	589
IV	Acessos Web Site		Refaela/Ângelo	qtd	104.575	100.182	70.694	68.074	71.807	68.546	59.788	46.313	38.902	44.948	-	-	673829
IV	Acessos Web Site - Home		Refaela/Ângelo	qtd	27.818	31.805	17.922	17.771	17.313	15.687	21.964	14.131	12.847	17.556	-	-	194814
IV	Ofícios durante período eleitoral		Raely/Ângelo	qtd	-	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	21
IV	Campanhas Produzidas		Ângelo/Mikaela/Bari	qtd	18	19	26	21	22	12	10	11	8	21	-	-	168

MENU DE GESTÃO

Área: Secretaria de Governo
 Responsável: Bruno Raposo
 Atualização: 10/01/2023

FAROL DE INDICADORES

Dimensão	IC/IV	Indicadores	Nome do Responsável	Unid.	Melhor	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
						Real	Real	Real	Real	Real	Real	Real	Real	Real	Real	Real	Real	
IV		Comunicação Interna Expedida	Bruno	qtd	↓	22	19	19	9	9	7	12	6	5	4	5	5	122
IV		Ofícios Expedidos	Bruno	qtd	↓	2	9	11	14	10	4	6	7	3	8	4	2	80
IV		Outros Documentos Elaborados	Bruno	qtd	↓	2	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2	8
IV		Reuniões com Secretariado Municipal	Eduarda	qtd	↓	0	0	n	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3
IV		Atividades na Agenda Administrativa e Social do Prefeito	Eduarda	qtd	↓	91	27	59	30	52	58	43	54	43	31	39	55	582
IV		E-mail Responderidos	Bruno	qtd	↓	177	162	133	71	92	55	25	0	0	12	7	4	738
IV		Projetos Abertos	Bruno	qtd	↓	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
IV		Projetos Concluídos	Bruno	qtd	↓	0	0	2	0	1	1	1	2	0	0	0	0	7
IV		Projetos Andamento	Bruno	qtd	↓	79	81	79	79	78	77	76	74	2	2	2	2	2
IV		Portarias Expedidas	Bruno	qtd	↓	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
IV		Jazigo	Airton	qtd	↓	11	9	11	15	7	11	15	10	15	14	12	10	140
IV		Gaveta AD	Airton	qtd	↓	14	9	4	10	18	17	12	16	9	6	15	6	136
IV		Gaveta Especial	Airton	qtd	↓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
IV		Gaveta RN	Airton	qtd	↓	2	0	2	0	3	1	2	2	1	0	1	1	15
IV		Gaveta MB	Airton	qtd	↓	0	0	1	0	1	0	3	0	1	0	0	0	6